

OM: 037563
Gelsei
Weöres Sándor Általános Iskola



HÁZIREND

Kelt: G e l s e, 2024. szeptember 20.

Hatályos: 2024. szeptember 30-tól visszavonásig

Készítette: _____

Gigler László
igazgató

Tartalom

1	BEVEZETÉS	4
1.1	A Házirend célja, feladata	5
1.2	A Házirend időbeli és térbeli hatálya	6
2	A MŰKÖDÉS RENDJE.....	6
2.1	Az intézmény munkarendje	6
2.2	Tanítási rend	6
2.3	A tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	7
2.4	A tantermek használatának szabályai.....	9
2.5	Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	11
3	A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	12
3.1	Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	12
3.2	Védő, óvó intézkedések.....	15
3.2.1	Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani:.....	15
3.2.2	A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:.....	15
3.2.3	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele	16
3.2.4	Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések	16
3.3	Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	17
3.4	Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás	17
3.5	A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve 188	
3.6	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	18
3.7	A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje.....	20
3.8	Tantárgyválasztás.....	21
3.9	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	21
3.10	A diákkörök működésének szabályai.....	23
3.11	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	25
3.12	Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok	26

4 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	26
4.1 A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	26
4.2 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	27
5 A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	31
5.1 A tanulók jogai.....	31
5.1.1 A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása 377	
5.1.2 A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	38
5.2 A tanulók kötelességei	38
5.3 Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok.....	40
6 AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK	40
ZÁRADÉK.....	41
MELLÉKLETEK	43
1. sz. Melléklet:	43
1. Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje	43
1.1 A számítógépterem használati rendje.....	43
1.2 A tornaterem használati rendje	43
1.3 Az ebédlő használatának rendje	44
Módosítás.....	44
2. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai.....	46

1 BEVEZETÉS

„A törvényes rend egyetlen egy jogodtól és szabadságodtól sem foszt meg mindaddig, amíg nem sértetted meg embertársaid jogait és szabadságát. Lehetővé teszi, hogy minden ember tisztelje a többi embert, és így tiszteljék őt magát is.”

(Az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata gyerekeknek)

Intézményünk sajátos arculatteremtésének, nevelő szokásaink és hagyományaink ápolásának közös szándékából az iskola vezetése, nevelőtestülete és valamennyi alkalmazottja, valamint a diákság képviselői a szülői szervezet egyetértésével egységes szerkezetbe foglalja azon mindenki számára kötelező érvényű normákat, melyek a Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola köznevelési intézményben a nevelőtestületi elfogadást és igazgatói jóváhagyást követően a H Á Z I R E N D szerepét tölti be. Alapelvként rögzítjük, hogy ezen időponttól az érintettek azon tevékenykednek, hogy a szabályok életformájukká váljanak.

A magasabb jogszabályokban lefektetett előírásokat a Házi rend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, alkalmazottjára, továbbá az intézményben tartózkodó valamennyi személyre vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, melyek megtartása kötelességük. Így különösen érvényes rájuk a:

- a) 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- b) 2023. évi LII. törvény - a pedagógusok új életpályájáról
- c) 229/2012.(VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- d) 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet - a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- e) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI rendelet),
- f) 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Jelen Házirendbe foglaltak megszegése megalapozza a tanulói fegyelmi eljárás megindítását. A Házirend előírásai nyilvánosak, egy - egy példánya megtekinthető:

- a) a nevelői szobában
- b) az iskola igazgatói irodájában
- c) kivonatos formában minden osztályteremben
- d) az osztályfőnököknél és a diákönkormányzat vezetőjénél
- e) a szülői szervezet elnökénél
- f) az intézmény irattárában
- g) az intézmény honlapján (annak elkészültét követően)
- h) a fenntartó székhelyén

A Házirend egy példánya a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőkkel ismertetésre kerül, míg az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól tizenöt napon belül az osztályfőnököknek osztályfőnöki óra keretében a tanulóknak, fogadóórán, szülői értekezleten a szülőknek tájékoztatást kell nyújtania.

E dokumentum rendelkezéseinek tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályait minden tanítási év elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük az érintettekkel. A Házirendről előre egyeztetett időpontban minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, az osztályfőnököktől és a szaktanároktól.

1.1 A Házirend célja, feladata

A Házirend az iskola önálló belső jogforrása. Jelen dokumentumot olyan jogforrásnak tekintjük, mely intézményi szinten törvényi felhatalmazás alapján szabályozza mindennapi életünket, egymás közti kapcsolatainkat. Az intézmény belső működését határozza meg a pedagógiai programmal, a szervezeti és működési szabályzattal és a fenntartó döntéseivel együtt.

A Házirendbe foglalt előírások célja és feladata biztosítani az intézmény törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megszervezését, a tanulók intézményi közösségi életének zavartalan lebonyolítását, továbbá a jogszabályokba foglalt jogi és magatartási szabályok hatékony működését. Fentiekén túl rögzíti a tanulói jogok, illetve köteleességek gyakorlásával, végrehajtásával, eljárásrendjével, továbbá az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, szabályokat.

1.2 A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A Házirend előírásait kell alkalmazni az intézménybe járó gyermekek és tanulók, azok szülei, törvényes képviselői, az alkalmazott pedagógusok és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak, továbbá az intézményben ideiglenesen tartózkodó személyek vonatkozásában is. E belső szabályzó előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek, tanulók felügyeletét.

2 A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1 Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje: szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7:00 órától 18:00 óra.

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron; délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök, vagy vezető beosztásban lévő pedagógus engedélyével lehetséges.

2.2 Tanítási rend

Ügyelet 7:00-tól van, ennél korábban csak indokolt esetben érkezhetsz tanuló, kinek 7:30-ig a földszinti folyosón kell várakoznia. A tanítás 8:00 órakor kezdődik. Az iskolába a helyben lakó tanulóknak 7:45-ig kell beérkezni, míg a környező településekről érkezőknek az iskolabuszként is funkcionáló járatok megérkezését követően azonnal. Az iskola épületét a helybelieknek az utolsó foglalkozást követő tizenöt perc elteltével, míg az iskolajáráttal utazóknak a menetrend szerint kell elhagyniuk. Az iskola területén az utolsó tanítási óra után tanuló akkor tartózkodhat, ha iskolai elfoglaltsága van. Amennyiben a tanulónak rendszeresen, vagy egy - egy alkalommal előbb el kell mennie, ehhez szülője írásbeli nyilatkozatát be kell mutatnia. Ha a szülő kéri, csak az ő kíséretében hagyható el az épület. Tanítási idő alatt az iskola épületét rendkívüli esetben, szülői kérés hiányában az igazgató, az igazgatóhelyettes, az osztályfőnök, továbbá az ügyeletes tanár engedélyével lehet elhagyni.

Az utolsó foglalkozásnak 16:00-ig kell befejeződnie, az ügyelet igény esetén 18:00 óráig tart.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8:00 – 8:45	szünet: 8:45 — 9:00
2. óra: 9:00 – 9:45	szünet: 9:45 — 10:00
3. óra: 10:00 – 10:45	szünet: 10:45 — 11:05
4. óra: 11:05 – 11:50	szünet: 11:50 — 12:00
5. óra: 12:00 – 12:45	szünet: 12:45 — 12:50
6. óra: 12:50 – 13:35	

14:00 – 14:45	első napközis tanóra
14:45 – 15:00	uzsonnaidő
15:00 – 15:45	második napközis tanóra
15:45 – 16:00	ellenőrzés, felkészülés az iskola jogszerű elhagyására

A tanítási óra kezdetét és végét csengő jelzi, mely előtt öt perccel rövid jelzőcsengő figyelmeztet annak közelgő végére.

Az óráközi szünetekkel a tanulók maguk rendelkeznek. A szünet felhasználható az iskola más épületeibe, termeibe való átvonulásra. A tanulók a szünetet az iskola udvarán, rossz idő esetén, a folyosón töltik el. Tanuló a szünet időtartama alatt a tanteremben nem tartózkodhat, azok ajtaját a foglalkozások közti szünetek időtartama alatt zárva kell tartani, kivétel, ha a pedagógus a teremben tartózkodik.

A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben ebédeljenek. Az ebédidő 11:40-től 13:45-ig tart. Ebédet az a tanuló, alkalmazott kap, aki ezt legkésőbb a tárgynap 9:00-ig előre kéri. Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje szerint a tanulók az osztályukkal együtt étkezhetnek és ott csak annak ideje alatt felügyelettel tartózkodhatnak.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjét megtartsa, tisztaságára vigyázzon, társaira odafigyeljen, ha rendellenességet észlel, azonnal jelentse, s erre társait is figyelmeztesse.

2.3 A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességének érdekében minden tanuló köteles azokat fegyelmezett magatartásával segíteni, feladatait tanítója, tanára útmutatásai szerint végezni figyelemmel arra, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaiknak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, s e tevékenységükben

nem zavarhatók meg. A tanítási órák előkészítésében, lezárásában a tanulók tanítói, tanáraik és osztályfőnökük útmutatása szerint vesznek részt.

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére minden tanulónak a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnia és ügyelnie az osztályterem közösen kialakított rendjére. A szaktantermek rendjét a szaktanárok ismertetik a tanév első tanítási óráján.

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett igény szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez, melyekre a tanulók szülei engedélyével jelentkezhetnek. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanóránál vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19:00 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább kettő felnőtt pedagógus felügyeljen. Ilyen irányú programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtti ötödik munkanapon egyeztetni kell, hogy biztosítva legyen a szükséges terem és felszerelés. Az iskola igazgatójának engedélyével a program 19:00 óránál később is befejeződhet.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, a rászoruló felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások valamint a nevelési tanácsadó és az illetékes tanulási képességet vizsgáló bizottság által előírt egyéni, illetve kiscsoportos rehabilitációs órák, továbbá a pedagógiai fejlesztő ellátás foglalkozásai segítik.

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle versenyek, vetélkedők, házi bajnokságok, melyek az iskolában évente rendszeresen szerveződnek. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható települési többfunkciós könyvtár segíti. A könyvtáros a pedagógusok kérésére könyvtári órákat szervez a tanulócsoporthoz számára.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a tanulók tanári felügyelet mellett egyénileg vagy csoportosan használják.

Az iskolában a hit-és erkölcsan oktatása kötelező, a területileg illetékes, bejegyzett egyház az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül hit- és vallásoktatást szervezhet az intézményben. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés a felzárkóztató foglalkozások, a fejlesztő pedagógiai ellátás foglalkozásai, valamint a kiscsoportos és egyéni rehabilitációs foglalkozások kivételével önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak rögzített eljárásrend szerint kell jelentkeznie. A rehabilitációs, felzárkóztató, valamint egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat akadályozottságuk, rendellenességeik, nehézségeik, képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a nevelési tanácsadó, a szakértői bizottság, a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézmény igazgatója adhat.

A napközi igénybevételére vonatkozó speciális szabályok:

- a) a napközibe történő felvétel a szülő kérésére történik
- b) a napközibe tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni, indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését
- c) az iskola a napközibe minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz
- d) a napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak
- e) a napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell
- f) a tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy ellenőrzőbe írt írásbeli kérelme alapján távozhatsz el, rendkívüli esetben szülői kérés hiányában a tanuló eltávozására az igazgató, az igazgatóhelyettes vagy a napközis csoportvezető a szülő értesítése mellett engedélyt adhat.

2.4 A tantermek használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni. Az iskolaépület és a hozzá tartozó terület minden használója köteles helyiségeinek, berendezési

tárgyainak és eszközeinek állagát megóvni, bármilyen észlelt hibát, rendellenességet, rongálást vagy baleseti forrást haladéktalanul jelenteni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tantermek ajtaját zárva kell tartani. A tanteremben csak a hetesek maradhatnak.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.

Az iskola oktatási helyiségeit az órák közötti szünetekben és a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola területén idegen, - személy, és vagyonvédelmi okok miatt - csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskolával tanuló jogviszonyban álló tanulók, beleértve az egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulókat is az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit és a területéhez tartozó egyéb létesítményeket pedagógus felügyelete mellett és rendeltetésszerűen kell, hogy használják. A tanítás nélküli munkanapokon, vagy szünetek időtartama alatt, illetve az iskola nyitva tartási idején kívül eső időpontokban való használatot az intézmény igazgatója egyedi elbírálás alapján, írásban engedélyezi.

Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse senki testi épségét. A folyosón mindig a jobb oldalon haladunk, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot tilos az iskolába behozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni. Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába behozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni nem engedélyezett. Az udvaron kavicsot, követ dobálni, bottal, hegyes tárggyal játszani, fára, épületre felmászni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni balesetveszélyes és tiltott. Az udvari játékok csak pedagógus felügyelete mellett használhatók. Az iskola területén a tanulóknak mindennemű kereskedelmi és reklámtevékenység, szeszesital fogyasztás és dohányzás szigorúan tiltott.

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a számítástechnika, testnevelés és kémiaórákra, ezeket a szaktanárok ismertetik az első tanórán. Bármilyen rendkívüli

esemény észlelése esetén, például baleset történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak. Mindenkinek meg kell ismernie az épület kiürítési tervét, és részt kell vennie annak évenkénti gyakorlásában. Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan be kell tartani az intézmény felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat. Üvegezett, vagy lengő ajtó használatánál kellő körültekintést kell tanúsítani. Közlekedés során, vagy buszra várakozás közben a közlekedési szabályokat, a kísérő utasításait minden körülmények között be kell tartani. A tanuszkodásban az ott hatályos többlétszabályok betartása mindenkire nézve kötelező.

2.5 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen a rendszer által generált és az iskola által - szülői jogon - biztosított jelszó használatával betekinthez, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári szobájában az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban, illetve a fogadóórán.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

Az oldal a szülők számára az alábbi módon érhető el:

Böngésző címsora:

<https://klik037563001.e-kreta.hu>

Felhasználónév:

tanuló oktatási azonosítója, amely 11 számjegyből áll, 7-essel kezdődik és a diákigazolványon megtalálható.

Jelszó:

tanuló születési dátuma kötőjelekkel elválasztva: pld: 2005-06-12

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

A 2020 / 2021-es tanévtől kezdődően az iskola a kiskorú tanuló szülőjét kizárólag két alkalommal (*félévkor és év végén*) értesíti írásban. Ezzel egyidejűen az iskola minden szülő számára heti egy alkalommal, fix időpontban lehetőséget biztosít gyermeke előmenetelének megtekintésére.

3 A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1 Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

A tanulók által az iskolába nem hozhatók be és nem birtokolhatók a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, a vonatkozó jogszabályok szerint büntetendő, továbbá a tizennyolcadik életévüket be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek. A tiltott tárgyak köre tételesen:

- a) olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék *(különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli)*
- b) jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz *(különösen: ólmosbot, boxer)*
- c) láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek
- d) olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki *(gázspray)*
- e) olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre *(lőfegyverutánpótlás)*
- f) olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas *(elektromos sokkoló)*
- g) olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál *(különösen: átkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)*
- h) polgári felhasználású robbanó és pirotechnikai anyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- i) új pszichoaktív anyag *(csekély és azt meghaladó mennyiség esetén)*
- j) kábítószer
- k) lőfegyver, lőszer
- l) alkoholtartalmú ital a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével
- m) szexuális termék
- n) dohánytermék, cigarettapapír, cigarettahüvely dohánylevél töltő, valamint vízipipa
- o) elektronikus cigaretta, utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron

- p) dohányzást imitáló elektronikus eszköz
- q) dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék, az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékei, valamint a dohányzási célú gyógynövénytermék

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a tanítási nap folyamán a telekommunikációs eszközök: különösen a mobiltelefonok, a kép és / vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető azzal a megkötéssel, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt, az alábbiak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, majd azt az iskola jogszerű elhagyásakor visszakapja. Az alsó tagozatos tanuló a délelőtt vele lévő osztálytanítójának adja le és a délutános tanítópárjától kapja vissza. A felső tagozatos tanuló a főbejáratnál és az alsó folyosón ügyeletes tanárnak adja le és vagy az utolsó tanóráján vele lévő szaktanártól, vagy a napközis időben vele lévő pedagógustól kapja vissza. A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően az intézmény a tanári szobában elhelyezett zárt szekrényben tárolja.

A tiltott tárgyat az igazgató vagy az igazgatóhelyettes, illetve akadályoztatásuk esetén az osztályfőnök veszi át és tárolja visszaadásáig. A tiltott tárgyat, ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki és az a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék körébe tartozik az átvétel időpontja szerinti állapotban a tanuló szülőjének, ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése folyamatos. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén olyan tiltott tárgyat tart birtokában mely a vonatkozó jogszabályok szerint büntetendő, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti:

- a) az iskola rendjének fenntartásában közreműködő személyt (*iskolaórt*)
- b) az általános rendőri szervet
- c) a tanuló szülőjét

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket, továbbá a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tanuló a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló nevezett tárgyakat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A tanuló részére a birtoklást és használatot egészségügyi célból az igazgató, pedagógiai célból a pedagógus engedélyezi a tanulmányi rendszerben, melynek keretei között rögzíti:

- a) a birtoklás és a használat célját
- b) az engedély érvényességének időtartamát (*tanóra, foglalkozás, tanítási év*)
- c) a birtokolható tárgyat

A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A „*Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára*” projekt keretei között beszerezett eszközök taneszköznek minősülnek, így rájuk a fenti szabályozás nem vonatkozik. Azokat minden tartozékukkal együtt az iskola egy külön erre a célra átalakított teremben tárolja, hozzáférésüket külön szabályzat szerint biztosítja.

Az állam által biztosított, ingyenes notebookok az oktatáshoz szükséges taneszközök, amelyeket tanórán, a pedagógussal történt egyeztetésnek megfelelően használhatnak a diákok.

A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt kizárólagosan a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja azzal a megkötéssel, hogy amennyiben arra

- a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával
- b) a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében
- c) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében

- d) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel kerül sor, a korlátozás nem alkalmazható.

A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő engedélyével járhatnak. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén eltulajdonítását gátló, vagy akadályozó eszközzel ellátottan kell tartani.

Az iskolában zárható megőrző nem lévén a folyosói szekrényekben kizárólagosan a mindennapi iskolai élethez nélkülözhetetlen tárgyak tárolhatók, míg a tornateremhez tartozó öltözőkben az elengedhetetlenül szükséges tárgyak a testnevelés óra időtartama alatt hagyhatók. Amennyiben tanuló nagy értékű tárgyat, készpénzt, vagy a tanuláshoz közvetlenül nem szükséges dolgot hoz be az iskolába, azt köteles az osztályfőnökének bejelenteni és segítségével az eseti biztonságos megőrzésről gondoskodni.

3.2 Védő, óvó intézkedések

3.2.1 Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani:

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségük szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóban az első óra anyagaként kell dokumentálni.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, digitális kultúra), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

3.2.2 A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.

Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára. A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező. A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.

A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

3.2.3 A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az iskolai pszichológus, a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus és a logopédus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

3.2.4 Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.

Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet. Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.

Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat játszani tilos. Az iskolában a jobbkéz szabály szerint kell közlekedni.

Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.

A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.

A tanulóbaeset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

3.3 Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

Azokon az iskolán kívüli rendezvényeken, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az esetben lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

Tanulmányi kirándulásokra az éves munkatervben rögzítettek szerint osztályonként egy, végzős osztály esetén két tanítási nap áll rendelkezésre. Annak megkezdése előtt a kirándulást szervező pedagógus beszerzi a megrendelttől az autóbusz műszaki állapotára és az autóbuszvezető alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatot, melyet az elérhetőségeket is tartalmazó utaslistával együtt legkésőbb az utazás megkezdése előtti nap 16:00 óráig két példányban az igazgató, vagy az általa megbízott pedagógus rendelkezésére bocsájt. E rendelkezést a tanítási időn kívül eső osztálykirándulások esetében is alkalmazni kell.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálnak szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

3.4 Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

A tanulók az étkezési díjat a települési önkormányzat által az iskola közvetítésével hozzá eljuttatott csekken, vagy átutalással havonta és előre fizetik be. Az esetleges túlfizetés,

illetve lejelentett távollét miatti igénybevételi elmaradás a következő hónapban, az iskola nyilvántartása alapján kerül kiegyenlítésre. Az iskola által napi szinten vezetett nyilvántartást az iskolatitkár havi rendszerességgel elektronikus úton megküldi a települési önkormányzatnak. Az étkezési létszámokat ugyancsak az iskola a tárgynapot megelőző napon, telefonon jelzi az étkezést biztosító vállalkozó felé. Az igényeken változtatni csak havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig lehet.

3.5 A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve

A tanulókat alanyi jogon megillető, rendszeres szociális támogatásokon túli eseti megsegítések odaítélésénél előnyben kell részesíteni azt a tanulót, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, csonka családban vagy nevelőszülőknél él, akadályozott, három vagy többgyermekes családban nevelkedik, családjában az egy főre eső jövedelem alatta marad a minimálbérnek. A felsorolás egyben hierarchiát is jelöl.

3.6 A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A mindenkor hatályos Tankönyvrendelet vonatkozó előírásaival összhangban az iskola tankönyvrendelésének menetét az alábbiak mentén határozza meg.

A tankönyvrendelést az iskola a Központ egyidejű tájékoztatásával a köznevelés információs rendszerének és a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg azzal, hogy a: tankönyvrendelés határideje április vége, módosításának határideje június 30.-a, a pótrendelés határideje pedig szeptember 15.-e.

Az általános iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a Nat szerinti kerettantervi tantárgyhoz a tanított modulhoz, témakörhöz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat, melyeket jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg. A könyvtárellátó számára az iskola a tankönyvrendeléssel kapcsolatos, alábbi személyes adatokat adja át:

- a) a tanuló neve,
- b) a tanuló oktatási azonosító száma,
- c) a tanuló törvényes képviselőjének neve,
- d) a törvényes képviselő vagy a nagykorú tanuló lakcíme,
- e) a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója,
- f) a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése,
- g) a tanuló részére az iskolai tankönyvellátás keretében megrendelt, megvásárolt tankönyvek címe,

Az iskola átadja a könyvtárellátónak a tankönyvek tanulóra, évfolyamra, tantárgyra lebontott címlistáját.

A jogszabályokban meghatározott körbe tartozó tanulók ingyenes tankönyvre jogosultak.

A tanulók tankönyvellátását szolgáló központi költségvetési támogatás terhére a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához a szakmai munkaközösség és az iskolai szülői szervezet egyetértésével a pedagógiai programban foglaltak megvalósítását szolgáló, a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek, munkafüzetek, feladatlapok, eszközök és digitális ismerethordozók is beszerezhetők tankönyv helyett, ha az iskolában a nevelő és oktató munkához részben vagy egészben nem alkalmaznak tankönyvet.

A tankönyvtámogatás összegét – a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint – az iskola fenntartója útján eljuttatja az iskolához. Eljárásrendileg:

- a) a tankönyvrendelést a körülményekhez képest elvárható legteljesebb körben kell megtenni, mely magába foglalja, hogy legalább a kiválasztott tankönyvek címét, darabszámát, az érintett tanulót esetlegesen megillető támogatások, továbbá azoknak a tanulóknak az okok megjelölésével való feltüntetését, akik számára nem rendel tankönyvet
- b) az eredeti rendeléstől maximum 15%-ban eltérő módosításra és a pótrendelésre csak indokolt esetben, így különösen az osztálylétszám változása esetén kerülhet sor, melynek során csak a végleges rendelésben megadott tankönyvek darabszáma módosítható
- c) a tankönyvrendeléseket a Könyvtárellátó tíz napon belül összesíti és az érintett kiadóknak továbbítja, akik öt napon belül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül visszaigazolják, s erről a rendelés leadó intézményeket és fenntartóikat értesítik
- d) amennyiben a kiadó a Könyvtárellátó megrendelését nem tudja elfogadni a visszaigazolásra rendelkezésére álló határidőn belül kezdeményeznie kell az elektronikus rendszeren keresztül annak módosítását vagy visszavonását, ami a jogszabályokban és tankönyvterjesztési szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket vonja maga után.

A tankönyv kiválasztása során az iskola a következő alapelveket köteles szem előtt tartani:

- a) a belépő osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe véve rendelését oly módon kell elkészítenie, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, továbbá a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való térítésmentes hozzájutás lehetőségét
- b) az 1. - 4. évfolyam tanulói tanszereiket hétfőtől péntekig az iskolában elhelyezett táskatartóban tárolják, azokat a szülők hozzák-viszik, így a tankönyvek tömegére vonatkozó előírásokat betartjuk.
- c) az iskolának legkésőbb május 31-ig a helyben szokásos módon közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket a tanulók kölcsönözhetnek

Az iskola vezetője a NAT felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon, kivéve a sajátos nevelési igényű tanulók oktatását és rehabilitációját, bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés kereti között, amelyiknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt

A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola vezetője megnevezi a tankönyvfelelőst, annak feladatait, valamint az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

Az iskola a tankönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók részére megbízásból értékesítésre átveszi majd a tankönyvellátás helyi rendjének elkészítésében foglaltaknak megfelelően a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos helyi feladatok ellátásában.

A Központon keresztül az iskolának a Könyvtárellátó díjazást fizet, melynek forrása a tankönyvellátási szerződés alapján átengedett összeg.

Az állam által biztosított ingyenes tankönyveket a munkafüzetek kivételével az intézmény az iskola állományába veszi, elkülönítetten kezeli és a tanév feladataihoz a tanuló rendelkezésére bocsátja. Nevezett tankönyvek első oldalára a „Nagykanizsai Tankerületi Központ tulajdonát képezi” feliratú hosszú bélyegző lenyomata elhelyezésre kerül. Az igazgató a tankönyvrendelést elektronikus és nyomtatott formában is megküldi a Fenntartó képviselőjének eljáró Nagykanizsai Tankerületi Központnak, aki azt jóváhagyását követően véglegesíti.

3.7 A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Nem releváns, hiszen valamennyi általános iskolai tanuló térítésmentesen jut tankönyvhöz.

3.8 Tantárgyválasztás

Iskolánkban a helyi tantervben meghatározott elsajátítandó tananyag követelményei kötelező tanórai keretek közt teljesíthetők. A kötelezően választandó és szabadon választható tanórák és foglalkozások listáját az iskola április 15-ig hozza nyilvánosságra, arra a tanuló május 20-ig jelentkezhet. A választás, melynek jogát kiskorú tanuló esetén a szülő egymaga, a tanuló tizennégy éves korától pedig vele közösen gyakorolja, egy alkalommal módosítható és felvétel esetén úgy tekintendő, mintha az kötelező tanóra lenne. Az iskolába újonnan beiratkozott tanuló, illetve szülője / gondviselője a beiratkozáskor írásban adhatja le tantárgyválasztási igényét.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásnak megfelelően az intézményben az első évfolyamtól kezdve két idegen nyelv, az angol és a német nyelv tanulására van lehetőség. A választott idegen nyelvre a szülő írásos nyilatkozattal jelentkezhet. A végleges csoportbeosztásról az osztályfőnökök véleményének kikérése után, a csoportok létszámának figyelembevételével az igazgató dönt. A választott idegen nyelv módosítására a körülmények mérlegelése után az igazgató adhat engedélyt. A csoportbontásban oktatott tantárgyak esetén a csoportok átjárhatóak. A másik csoportba való átkerülésről a szülő, a szaktanár és a tanuló közösen dönt. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcstan vagy a kötelező etika órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint.

3.9 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, a tanórán kívüli foglalkozásokról, továbbá az iskola által szervezett rendezvényekről igazolni kell, melyet az osztályfőnök a KRÉTA rendszerben ügyként nyilvántart és kezel.

A szülő tanítási évenként összefüggően vagy bontottan alapesetben öt napig terjedően igazolhat távolmaradást. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik igazolatlan hiányzással az igazolható napok száma kettővel emelkedik, míg tíz igazolatlan hiányzás esetén eggyel, tíz és harminc igazolatlan távolmaradás esetén kettővel csökken, illetve a szabálysértési határ elértét követően megszűnik.

Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos, vagy hatóság által adott eredeti igazolás, illetve hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Alapesetben az orvosi igazolások az EESZT-ből a szülő személyes közreműködése nélkül,

automatikusan a KRÉTA tanulmányi rendszerbe kerülnek, mely esetben további, papír alapú igazolás beküldése, vagy bemutatása nem szükséges. Ugyanakkor rendkívüli esetben az iskola a papír alapú igazolásokat továbbra is elfogadja, azok valódiságát azonban szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az igazolások kezelése, a hozzájuk kapcsolódó ügyintézés elvégzése az osztályfőnök feladata.

A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első tanítási napon, legkésőbb az azt követő öt naptári napon belül be kell mutatnia az osztályfőnökének. A hiányzás első napjától a mulasztó vagy a szülő köteles telefonon, vagy egyéb módon a gyermek hiányzásáról az iskolát értesíteni. Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást akkor is, ha azt az igazolásra nyitva álló időtartamon belül a szülő egyéb alapos indokra való hivatkozással, írásban kéri. Alapos indoknak kell tekinteni a közlekedési akadályoztatással, szélsőséges időjárási viszonytal, rendkívüli eseménnyel, felvételi eljárással és hirtelen rosszulléttel közvetlen kapcsolatba hozható eseteket. Azt, hogy rögzítettekén túl mi minősül alapos indoknak, egyedi mérlegelés tárgyát képezi, melyet az osztályfőnökből, a gyermekvédelmi felelősből és az igazgatóból álló háromtagú bizottság bírál el.

A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni, ha a tanuló az iskolából hiányozni fog. Hivatalos távolmaradási engedélyt akár telefonos bejelentés útján öt napra az osztályfőnök, ennél hosszabb időre írásban beterjesztett kérelem alapján az igazgató adhat. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasíthatja. Automatikusan elutasításra kerül a kérelem, ha a tanuló hiányzásainak száma meghaladja az százötven tanítási órát, vagy az igazolatlan mulasztások száma eléri a húsz tanítási órát. Az igazgató által engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a pedagógusok által megszabott határidőn belül. Ha a tanuló sport- és tanulmányi versenyen, pedagógiai szakszolgálat által szervezett vagy iskola-egészségügyi szűrővizsgálaton vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol. Ezek az időtartamok igazolt hiányzásnak számítanak.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, és ezért teljesítménye nem volt érdemjegyekkel értékelhető. a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló hiányzásai miatt év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Az osztályozó vizsga letételét a nevelőtestület akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlanul mulasztott órák száma meghaladja a húszat. Ha a tanuló már a félév végére eléri a rögzített mértéket osztályozó vizsgát kell tennie.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések ideje összeadódik, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak minősül. Az iskola értesíti a szülőt a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor. Ha a tanköteles tanuló igazolatlanul mulasztott óráinak mértéke eléri a tízet, az iskola értesíti az illetékes járási hivatalt, a gyámhatóságot és a gyermekvédelmi szolgálatot. A harmincadik óra igazolatlan mulasztását követően az általános szabálysértési hatóság és a gyermekjóléti szolgálat kerül kiértesítésre, míg ötven tanóra elérése esetén a kormányhivatal és a tanuló lakó-, tartózkodási helye szerint illetékes járási- és gyámhivatal. Az értesítés valamennyi alkalommal a KRÉTA rendszerben generált formanyomtatvány által történik. Az igazolatlan mulasztás kihatással van a magatartás értékelésére is. Annak a tanulónak, akinek tíz igazolatlan órája van legfeljebb jó, akinek harminc legfeljebb változó, míg, akinek ötven, rossz magatartási osztályzat adandó.

3.10 A diákkörök működésének szabályai

Az intézményben a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, vagy sportkör. A diákkörök létrehozására javaslatot tehetnek az intézmény vezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig tanulók, szülők, nevelők, illetve a diákönkormányzat, valamint a szülői munkaközösség vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején az adott lehetőségek figyelembevételével a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak a szülők írásbeli engedélyével az iskola tanulói is. A diákkör megalakulását az intézmény vezetőjének be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és annak tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

Az iskolában állandó jelleggel működik diáksportkör, énekkar, táncszakkör, kézműves szakkör. Az egyéb szerveződések kiemelten a nyelvi és informatikai területre a mindenkori igények és lehetőségek függvényében szerveződnek.

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával a pedagógus munkájáról, az iskola működéséről történő szabad véleménynyilvánítás, a személyről szóló vagy tanulmányokat érintő kérdésekről kapott tájékoztatás és javaslattétel, továbbá az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, diákönkormányzathoz intézett kérdésfeltétel semmilyen formában nem korlátozott, azokra legkésőbb a megkeresést követő tizenöt napon belül, illetve a tizenötödik

napot követő első ülést követően érdemi válasz adandó. A tanuló akkor tartja tiszteletben mások emberi méltóságát, ha véleményének kinyilvánítása során tartózkodik társai és az alkalmazottak megsértésére alkalmas kifejezésektől és értékítéletektől. A tanórán történő szabad véleménynyilvánítás jogával az órát vezető pedagógus irányította keretek között, annak menetéhez és felépítéséhez alkalmazkodva lehet élni.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az intézményben diákönkormányzat működik. Minden tanuló életkorától, tanulmányi előmenetelétől és egyéb sajátosságától függetlenül választó és választható az iskola diákképviselőjébe. Az iskolában egy diákönkormányzat működik, mely alulról építkezve az osztályok által választott és segítő pedagógus által irányított képviselőkből áll.

Tevékenységét a választott képviselőkből álló diákönkormányzat vezetőség irányítja és az intézmény vezetője által öt tanítási évre megbízott nevelő segíti. A diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközszyűlést kell összehívni, melynek összehívásáért minden tanévben a DÖK munkatervében szereplő időpontban az intézmény vezetője a felelős. A diákközszyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközszyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az igazgató tájékoztatást ad az intézményi élet egészéről, a munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközszyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

Érdekképviselőének ellátásáért, sérelme orvoslásáért minden tanuló egyénileg és korlátozás nélkül fordulhat a diákönkormányzathoz. Az iskola semmilyen feltételhez nem köti, semmilyen módon nem befolyásolja a diákönkormányzathoz fordulás lehetőségét. Azonban amennyiben az érdekképviselőt a diákönkormányzat látja el, azt az iskola felé kööttség nélküli formában, de írásos úton be kell jelenteni, melyhez csatolni kell a képviselői jogot igazoló hiteles dokumentumot.

3.11 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az iskolában tanulmányok alatti vizsgaként osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, javító vizsga, pótló vizsga és független vizsgabizottság előtti vizsga tehető, melyek tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az iskola helyi tantervében a magasabb évfolyamra lépés feltételéül szabott és rögzített követelményekkel.

Osztályozó vizsgán kell megállapítani a tanulónak az osztályzatát, ha:

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) egy tanítási évben 250 órát, vagy egy tantárgy vonatkozásában a tanítási órák 30%-át meghaladóan hiányzott és emiatt teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve ha a nevelőtestület ahhoz hozzájárult
- d) egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytat

Különbözeti vizsgát kell tenni a tanulmányok folytatása céljából, ha nem eldönthető, hogy azt milyen mértékben befolyásolja a magyar nyelv ismeretének hiánya, vagy a két oktatási intézmény eltérő követelményrendszere. Pótló vizsgára akkor kerülhet sor, ha a tanuló neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról a válaszadás befejezését megelőzően engedéllyel távozik. Javító vizsgát az a tanuló tehet, aki legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, vagy az osztályozó-, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy engedély nélkül eltávozik. Független vizsgabizottság előtti vizsgára a magasabb jogszabályokban megállapított eljárási rend szerint és időpontban, írásban benyújtott kérelemmel lehet jelentkezni.

A vizsgákat az igazgató készíti elő, aki egy személyben felel a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért. A vizsgabizottsági elnök felel a szakszerű lebonyolításért. A tanulmányok alatti vizsgák mindegyikét reggel nyolc és délután négy óra közt kell lebonyolítani úgy, hogy tanulónként egy napra mindegyik vizsgaformából legfeljebb három eshet. Vizsgaidőpontok:

- a) Osztályozó és különbözeti vizsga tanítási évenként kétszer tehető a félévek zárását követő héten, melynek pontos időpontját az iskola a vizsgaidőszakot megelőző három hónapon belül nyilvánosságra hozza és az érintetteket írásban tájékoztatja.
- b) Javítóvizsga minden tanév augusztus 15 – 31 között tehető, az igazgató által legalább harminc nappal korábban kijelölt időpontban.

- c) Pótló vizsgát az osztályozó – különbözeti – javító vizsgára kijelölt időpontokat követő tizenöt napon belül lehet tenni.
- d) Független vizsgabizottság előtt a kormányhivatal szervezésében lehet vizsgát tenni, melyre a féléveket megelőző harmincadik, valamint a bizonyítvány átvételét követő tizenötödik napig írásban lehet jelentkezni.

3.12 Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok

A szabad iskolaválasztás jogán minden tanuló indoklás nélkül kérheti átvételét másik nevelési – oktatási intézménybe. Vendég-, magántanulói jogviszonyt jogszabályi keretek között létesíthet, tanulmányait külföldön bejelentési kötelezettség mellett folytathatja. Az átvétel azonban nem azonos a felvétellel, ahogy a jelentkezés joga sem a jogviszony létesítésének jogával. Arról ugyanis az iskola vezetője taxatív felsorolt, szigorú feltételek alapján jogosult dönteni. A kötelező felvételi körzetből az iskola minden jelentkezőt felvesz, további felvételre, illetve átvételre az alapító okiratában és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak mellett a fenntartói döntések az irányadók. A jelentkező, de automatikus felvételi kedvezményt nem élvező tanulókat az iskola előjegyzésbe veszi, az igényeket lehetőségeinek függvényében teljesíti. Elutasító döntéséről minden esetben írásban és indoklással ellátva értesíti a szülőt. A felvételi eljárás időpontja központilag kerül meghatározásra, míg felvételi – átvételi kérelem folyamatosan nyújtható be az iskolatitkári irodán keresztül. A szülői tájékoztatásra a potenciális kapcsolatban lévő óvodákban történő szülői értekezletek keretében személyesen, illetve a település honlapján kerül sor.

4 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

4.1 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény jutalomban részesíti. Az intézményben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- a) szaktanári dicséret
- b) osztályfőnöki dicséret

- c) napközis nevelői dicséret
- d) igazgatói dicséret
- e) nevelőtestületi dicséret
- f) oklevél és könyvjutalom
- g) Jó Tanuló – Jó Sportoló kitüntető cím + kupa

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók teljesítményét a tanév végén könyvjutalommal és oklevéllel ismeri el az intézmény, melyek átadása a tanévzáró ünnepélyen történik. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki az iskolai élet valamely területén dicséretesen dolgozott, könyvjutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és jutalmat kap. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A jutalmazás a felsoroltakon túlmenően bármilyen cselekedethez, vagy eredményhez kapcsolódhat és az egyes tanulóval szemben elvárható szinthez viszonyítottan kerülhet meghatározásra nem csorbítva ezzel az egyenlő bánásmód követelményét.

4.2 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, az iskolai Házirend előírásait rendszeresen figyelmen kívül hagyja, igazolatlanul mulaszt, vagy bármilyen bizonyítható módon árt az iskola hírnevének írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmező intézkedések:

- a) szaktanári figyelmeztetés
- b) napközis nevelő figyelmeztetés
- c) osztályfőnöki figyelmeztetés
- d) osztályfőnöki intés
- e) osztályfőnöki megrovás
- f) igazgatói figyelmeztetés
- g) igazgatói intés
- h) igazgatói megrovás
- i) nevelőtestületi figyelmeztetés

- j) nevelőtestületi intés
- k) nevelőtestületi megrovás
- l) fegyelmi büntetés

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló ismétlődő és / vagy súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- a) az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
- b) mások testi épségének veszélyeztetése
- c) az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, energiatital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- d) a szándékos károkozás
- e) magántulajdon megsértése
- f) az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- g) ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint, a tankerületi központtal történő egyeztetést követően fegyelmi eljárás indítható, melyet egyeztető eljárás előzhet meg. Célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelezettségszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. A fegyelmi eljárás megindításáról a fegyelmi jogkör gyakorlójaként a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárást az intézmény a törvényességi előírásoknak megfelelően bonyolíthatja le.

A fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések kiszabásakor a következő elvek mentén kell eljárni:

- a) A gyermek mindenekfelett álló érdeke különösen, hogy ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, a többi gyermek, tanuló érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésre álló lehetőségek közül számára legkedvezőbbet választva döntsenek.
- b) A közoktatás szervezésében, irányításában, működtetésében, feladatainak végrehajtásában közreműködők a gyermekkel, tanulóval kapcsolatos döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor az egyenlő bánásmód követelményét kötelesek megtartani.

- c) Az iskolai eljárások és intézkedések során a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- d) Törvényesség követelménye: a közoktatási intézményben fegyelmi büntetést kizárólag a jogszabályokban előírt szigorú eljárási rend betartásával, a jogszabályokban, illetve jogszabály felhatalmazása alapján a házirendben megállapított kötelesség súlyos és vétkes megszegéséért lehet kiszabni.
- e) Személyes felelősség elve: kötelezettségszegés tényét személyre szólóan kell bizonyítani, mert fegyelmi büntetést egy bizonyos tanuló valamely bizonyított kötelezettségszegéséért lehet adni. A „kollektív felelősségre vonás” nem jogszerű. Ha a tanulók a jogsértést csoportosan követik el, akkor az eljárás során a csoport tagjainak felelősségét személyenként kell bizonyítani.
- f) Az ártatlanság vélelme: senkit sem lehet bűnösnek tekinteni mindaddig, amíg a fegyelmi felelősségét jogerősen meg nem állapították.
- g) Bizonyítottság követelménye. Ez a követelmény az ártatlanság vélelméből következő kíváncsi. Ez az elv valójában két kíváncsi foglal magában: egyrészt azt, hogy mindig a vádló kötelessége bizonyítani állítása valódiságát, másrészt a bizonyítás során vitathatatlanra kell tenni azt, hogy a kötelezettségszegést az ezzel vádolt tanuló követte el, és azt más nem követhette el. A tanulóval szembeni eljárás során nem befolyásolhatja a döntéshozatalt más, mint az adott ügy során feltárt tények.
- h) A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát és egyéb értékelhető (terhére és érdekében) személyes tényezőt figyelembe kell venni.
- i) A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
- j) Törekedni kell a fokozatosság elvének betartására
- k) Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

A kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
- d) áthelyezés más osztályba, tanulócsoportba, iskolába

- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- f) kizárás

Fegyelmi eljárást kell lefolytatni, ha annak megindítását a tanuló, illetve annak szülője / gondviselője maga, pontosabban gyermeke ellen kéri.

Fegyelmi eljárás kizárólagosan a kötelességszegéstől számított három hónapon belül indítható. A fegyelmi büntetést kiszabó nevelőtestület annak megállapításakor figyelembe veszi a cselekmény súlyát, a tanuló életkorát és értelmi fejlettségét, továbbá a diákönkormányzat véleményét. Ugyanazon kötelességszegésért minden esetben kizárólagosan egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Az eljárás lefolytatása minden esetben pedagógiai célok szolgálatában áll és az eljárási szabályok szigorú megtartása mellett folytatódik. Ebből következően azt minden esetben egyeztető eljárás előzi meg, melynek részletes szabályait az SZMSZ rögzíti. A fegyelmi büntetést minden esetben határozat formájában írásba kell foglalni, melynek kiemelt elemeként kezelendő a jogorvoslat lehetőségének taxatív kifejtése.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az igazgató határozza meg. A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján úgy a fegyelmi, mint a károkozásra vonatkozó eljárás során a tanuló javára kell döntenie az intézmény és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsítva sérti az iskola helyi normáit, a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok, valamint egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik a szükséges hatósági bejelentés haladéktalanul benyújtásra, míg ha a fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárás a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül megindításra kerül.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az igazgató három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő

fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe veszi, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálat és az alkalmazandó intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját szolgálja.

Az eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a tanuló által elkövetett *közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény* jellege, mértéke, elkövetésének körülményei szerint:

- a) bűncselekmény is megvalósulhatott, melynek vizsgálata hatósági jogkör
- b) kimerítette a köznevelési jogszabályokban szabályozott fegyelmi eljárás megindításának kritériumait, így meg kell indítani a fegyelmi eljárást

Ha a cselekmény egyik súlyos kötelezettségszegést sem valósította meg, de jellegénél fogva közösségellenes, akkor annak megelőzése, feltárása és kezelése során az eljárás a Házirend szabályai szerint történik.

5 A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tanulói jogviszony a beíratás, illetve az átvétel napján jön létre. A tanuló tanulói jogviszonyon alapuló jogait és kötelmeit az első tanítási naptól, illetve az átvétel napjától gyakorolhatja. A tanuló jogainak gyakorlása során semmilyen indokkal nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanulói jogviszonnyal együtt járó jogosítványok, illetve kötelezettségek főszabályként minden tanulót alanyi jogon megilletnek, illetve terhelnek. Azonban a szülői felügyelet tartalmát érintő, továbbá a szülőre anyagi terhet róó jogosítványok gyakorlásához az iskolának be kell szereznie a szülő, vagy szülői felügyeleti jogot gyakorló személy írásbeli hozzájárulását is.

5.1 A tanulók jogai

A tanuló a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyes jogait akkor gyakorolja rendeltetésszerűen, ha:

- 1) Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartják és védelmet biztosítanak számára úgy a fizikai, mint a lelki erőszakkal szemben. Nem vetik alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó bánásmódnak, vagy büntetésnek. Kiemelten semmilyen körülmények között nem bántalmazták fizikailag, az értékelés során nem alkalmaznak vele szemben sértő megállapításokat, nem teszik ki társai megvetésének.
- 2) Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő ingyenes és kötelező alapfokú nevelésben és oktatásban részesüljön, jogait szabadon érvényesítve továbbtanuljon, továbbá bekapcsolódhasson az alapfokú művészeti oktatásba.
- 3) Nevelésére biztonságos és egészséges környezetben kerüljön sor, iskolai tanulmányi rendje szabadidő és testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítódjon ki. Ennek keretében az iskola biztosítja a szabványok előírt munkavégzéshez rendelt paramétereknek eleget tevő helyiségeket, szabványoknak megfelelő biztonságos és működőképes eszközöket, az iskolabusz szolgáltatást, a mindennapos testnevelés, vagy testmozgás lehetőségét és a napi háromszori étkezést.
- 4) Igénye esetén akár vendégtanulói jogviszony keretei között nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesül.
- 5) Részére az iskola pedagógiai programjában és tevékenységében a tájékoztatás nyújtásának és ismeretek közlésének tárgyilagossága és sokoldalúsága az állami tantervek és a taneszközi akkreditációk garantálják.
- 6) A szülők szabad iskolaválasztásának következményeként akár egyházi, vagy magánintézményben vegye igénybe a közszolgálati ellátást, továbbá hogy egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban részesüljön.
- 7) Személyiségi és önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi és magánélethez való jogát az iskola akkor tartja tiszteletben, ha alkalmazott módszereinek és intézkedéseinek mindegyike a mellérendeltségi viszonyon alapul és a pedagógiai eszköztárra visszavezethető, adatait körültekintően és jogszerűen tartja nyilván és kezeli, kezdeményezésére diákigazolványt igényel, ügyei intézése során a magasabb jogszabályokban foglalt eljárási rend szerint jár el, levéltitkát nem sérti meg, továbbá elvételre kerülő dolgait annak zavaró fennállásának megszűntét követően visszaszolgáltatja. E jogának gyakorlása során akkor nem korlátoz másokat ugyanezen jogok érvényesítésében, továbbá akkor nem veszélyeztet saját, társai és az iskolában alkalmazottak egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek fenntartását, ha az iskola belső

szabályzataiban rögzített szabályoknak legjobb tudása szerint eleget tesz, minden észlelt rendellenességet jelez és a leselkedő veszélyforrásokat felismerve azokat megszünteti, illetve annak megszüntetését kezdeményezi.

- 8) Önrendelkezési jogát akkor tartják tiszteletben, ha a számára magasabb jogszabályok biztosította döntési, választási szabadságában nem korlátozzák, nem hozzák olyan helyzetbe, hogy valamely biztosított jogának szándékán kívül álló gyakorlása egyúttal kötelezettségévé léphetne elő. Ennek biztosítása érdekében az iskolának a teljes körű tájékoztatást biztosítani kell úgy a döntésre jogosult tanuló, mint a kiskorú tanuló nevében eljáró szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vonatkozásában, hogy az az információk birtokában tényleges döntési helyzetbe kerülve gyakorolhassa jogosítványát.
- 9) Információs önrendelkezési jogát akkor gyakorolhatja jogszerűen, ha az iskola biztosítja számára, illetve a felette szülői felügyeleti jogot gyakorló személy, vagy annak meghatalmazottja számára, hogy a személyét érintő adatok tárolásának mikéntjéről tanévente szervezett keretek között információhoz jusson, azok valóságtartalmáról, illetve törléséről előre egyeztetett időpontban bármikor személyesen meggyőződhesen, helyesbítésüket írásban szabadon kezdeményezhesse.
- 10) A családi és magánélethez való jogát akkor gyakorolhatja jogszerűen, ha az iskola feltétel nélkül elfogadja a családhoz való tartozást igazoló, közokiratba foglalt tényeket, védelmet biztosít azon esetekben, ha származása miatt kigúnyolja, kirekeszti, vagy családi – utónevét megváltoztatja, elferdíti, esetleg megalázóan alkalmazza a közösség. Ugyancsak védelmet kell biztosítani a tanuló számára amennyiben baráti kapcsolataira tekintettel kigúnyolná, vagy kirekesztené a közösség. Párkapcsolatok kialakulása esetén azonban a magánélet joggyakorlásának e módja, mivel arra közösségi keretek között kerül sor, iskolaidőben nem megengedett.
- 11) Levelezéshez való jogát akkor nem sértik meg, ha a pedagógus a tanulótól elvett leveleket nem ismerteti nyilvánosan, továbbá Ő maga sem ismeri meg annak tartalmát. A tanórán, vagy foglalkozáson elvett levelet a pedagógus vagy azonnal megsemmisíti, vagy a foglalkozás lezárultával eredeti állapotában visszaszolgáltatja.
- 12) Személyiségének sokoldalú kibontakoztatása akkor biztosított, ha intézményi intézkedés következtében nem ütközik korlátkba, nem záródik ki - a pedagógiai szempontokat figyelembe vevő indok kivételével - az iskola nyújtotta lehetőségek igénybevételének lehetőségéből.

- 13) Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátáshoz fűződő joga akkor érvényesül, ha életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálati intézményekhez való fordulása kapcsán az iskolától minden segítséget megkap, számára a különleges gondozás rehabilitációs ellátás formájában jogszabályi szinten biztosított, halmozottan hátrányos helyzetének fennállása alatt az iskola integrációs felkészítést segítő programjában részvétele biztosított, továbbá, ha tehetsége kibontakoztatásához az iskola a számára optimális felkészítést és megmérettetést biztosítja.
- 14) Amennyiben az oktatási jogok biztosához kíván fordulni és ezt az iskolának jelzi, attól minden érdemi információt, technikai feltételt és szakmai segítséget igénybe vehet.
- 15) Joga, hogy iskolába lépésétől a nyolcadik évfolyam elvégzéséig családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá hogy részben vagy egészben mentesüljön az őt terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyezzék számára a fizetési kötelezettség halasztását, vagy részletekben történő kiegyenlítését.
- 16) A helyi tanterv keretei között választható tantárgyak és foglalkozások közötti választás lehetősége a tanuló és / vagy szülője számára akkor biztosított, ha az eljárás során az iskola betartja a működésére vonatkozó jogi előírásokat, míg a pedagógusok közötti választásé akkor, ha a tantárgyfelosztás keretei között arra lehetőség nyílik. A kiskorú tanuló esetén ez a jog a szülőt, gyermeke tizennégy éves korától pedig a szülőt és gyermekét közösen illeti meg. A kínálatról és a választás lehetőségéről a tanuló osztályfőnökén és a diákönkormányzat hirdetőfalán, míg a szülő szülői értekezleten és a tájékoztató füzetben keresztül értesül. A diák és szülői szervezetek a véleményezési jogosultságuk kapcsán külön írásbeli értesítést kapnak. A szülő az iskola által előállított formanyomtatványon nyilatkozik, mely tartalmazza a döntéshez szükséges összes információt, különös tekintettel annak önkéntesen vállalt tanulói kötelezettségekre vonatkozó következményeire.
- 17) Az egyéb foglalkozások körébe tartozó napközis és tanulószobai foglalkozások részét képezik a nyolc órától tizenhat óráig tartó iskolai ellátásnak, mely időtartam délutánra eső és tanórával le nem kötött részéről a szülő írásbeli kérelmére az iskola felmentést adhat. A napközi igénybevételére irányuló igényét a szülőnek először beíratáskor és átvételkor van lehetősége szóban jelezni. Írásbeli megerősítésre minden tanítási év kezdetén a tankönyvosztással egyidőben és helyen van lehetőség. Tanítási év közben a szülő írásban korlátlanul kérheti gyermeke napközis státusba

vételét, illetve törlését, mely kérést az iskola minden olyan esetben akceptál, ha jogszabály nem kötelezi ellenkező döntés meghozatalára. Amennyiben ilyenre sor kerül, döntésével egyidőben indoklással ellátva értesíti arról a Fenntartót.

- 18) Vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését, nemzeti önazonosságát akkor tartják tiszteletben és az akkor juttatódik jogszabályba ütközés, vagy mások e jogának sértése, tanulási jogának korlátozása nélkül érvényre, ha a tanuló az egyházi jogi személy által szervezett hitéleti foglalkozásokon a tanrendhez igazítottan szabadon részt tud venni, továbbá, ha külsőségeiben azokat hivatkozó öltözködésével, vagy egyéb módon nem demonstrálja, szervező tevékenységével, sajtótermékek által, vagy más módon nem terjeszti, nem kényszeríti rá környezetére.
- 19) A vendégtanulói jogviszony létesítésére irányuló jog az által jut érvényre, hogy a tanulói igény kielégítésekor az iskola a vonatkozó magasabb jogszabályokban foglaltakkal megegyezően jár el. Azaz az igénybevétel nem alanyi jogon jár, azt a tanuló, illetve szülője kérésére az iskola igazgatója engedélyezi. Engedélyezése során mérlegeli a kérelmező tanulmányi előmenetelét, a kétféle tanulmány szinkronitását, a tanulásszervezés kereteit és a tanuló egyéni terhelésének mértékében bekövetkező változást, továbbá beszerzi a vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola javaslatát. A 15 napos határidő betartásával döntéséről írásban értesíti a kérelmező szülőjét, továbbá az érintett intézményt is. A vendégtanulói jogviszony létesítése iránti igényeket a megelőző tanév utolsó tanítási napjáig a diákönkormányzat bevonásával kell felmérni és írásban, a tanítási évek közti időszakban lehet benyújtani.
- 20) Jogai vélelmezett, vagy valós megsértése esetén a tanuló, vagy megbízott képviselője a jogszabályokban meghatározott hivatkozással és eljárásrend szerint törvényességi, vagy felülbírálati kérelmet nyújthat be, melynek határidőre történő érdemi elbírálása biztosítja jogainak érvényre jutását. A közléstől, illetve a tudomásra jutástól számított tizenöt napos határidővel indított eljárás esetén az iskola a jogorvoslati jog korlátozása nélkül minden esetben előzetes egyeztetési lehetőséget biztosít az eljárás megindítója számára, melyről hivatalos úton értesíti az érdekeltet. Amennyiben felek egyeztetése nem vezet eredményre, arról az iskola jegyzőkönyvet vesz fel. Az eljárással összefüggő jogszabályokról az iskola minden esetben és dokumentáltan a diákönkormányzatot segítő pedagóguson, illetve a szülői szervezet elnökén, vagy választott képviselőin keresztül teljes körű információt szolgáltat a tanulóknak, illetve a képviselőjükben eljáró szülők felé.
- 21) A foglalkozásokon való részvétel alóli mentesség akkor érvényesül, ha szakértői bizottsági véleményre alapozottan, vagy magántanulói státusra, egyéni adottságra,

sajátos helyzetre tekintettel a tanuló, illetve szülője által kért felmentést az iskola érdemben elbírálja, és döntését határozatba foglalja. A 16 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozások alól a szülő írásbeli kérelmére az igazgató adhat felmentést, a magántanuló valamennyi kötelező tanórai foglalkozás alól felmentésre kerül. A kötelező tanórai foglalkozások látogatása alóli mentességre kizárólag kérelem alapján kerülhet sor. A kérelmet az előterjesztett indokok és az időbeli terjedelem függvényében kell elbírálni és mentesítés esetén arról is rendelkezni kell, hogy a tanuló miként ad számot tudásáról, illetve miként kap igazolást a jogos távolmaradásról. A magántanulói státus iránti kérelmek véleményezést követően a döntésre jogosult kormányhivatalhoz kerülnek továbbításra. A BTM – SNI státust érintő szakértői véleményekben foglalt mentességek esetében az iskola automatikusan eleget tesz az abban foglaltaknak. A magántanulót minden esetben írásban és teljes körűen tájékoztatni kell tanulói jogviszonya sajátosságairól, így különösen jogairól és köteleiről, az iskola elvárásairól és a vizsgaidőszakokról.

22) A független vizsgabizottság előtt történő tudásról való számot adás joga akkor jut érvényre maradéktalanul, ha azt a magasabb jogszabályokban lefektetettekkel adekvát módon kezdeményezik és az iskola a rá vonatkozó eljárási szabályok szerint eljárva biztosítja és elősegíti annak zökkenőmentességét. Tételesen tehát a tanuló, kiskorú tanuló esetén annak szülője a félév, vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, ha mulasztott, de osztályozó vizsgát tehet a közléstől számított öt napon belül, továbbá a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül a tantárgy / tantárgyak megjelölésével jelentheti be igényét, melyet az iskola nyolc napon belül továbbít a vizsga szervezésére jogosult kormányhivatalnak. A tanuló, illetve szülője nem csak a házirend által, de osztályfőnöki, illetve fogadóórán, továbbá ha az iskola szükségesnek látja egyéni megkeresés útján értesül az adekvát információkról. A kérelmet a szabályozott időintervallumokban formai kötöttség nélkül az iskolában lehet benyújtani, mely eljárás tekintetében az iskola semmilyen indokkal semminemű akadályt nem gördít, sőt minden eszközzel elősegíti és támogatja az azzal való gyakorlati élni tudás lehetőségét.

23) Kérelmére, amennyiben arra a költségvetési fedezet rendelkezésre áll, indokolt esetben számára alanyi jog feletti szociális ösztöndíj, kedvezmény, vagy támogatás állapítható meg. Az alanyi jogon járó kedvezményekhez szükséges igazolásokat a magasabb jogszabályokban lefektetett és az iskola által közvetített formában, tartalommal és eljárási szabályok betartásával lehet benyújtani. Az ezt meghaladó kérelmeket írásos formában, szabadon be lehet nyújtani az intézményhez, melyet az

mérlegelés nélkül befogad és írásos véleményével ellátva három munkanapon belül továbbít a Fenntartóhoz.

- 24) Az intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az intézmény szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan dolog, termék, alkotás felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésekor. Az iskola főszabályként nem tart igényt a tanulók által pedagógiai programban rögzített foglalkozás keretében előállított dolgokért, annak tulajdonjogát az esetleges iskolai felhasználást követően térítésmentesen átruházza. A tanulót díjazás illeti meg, ha az intézmény a vagyoni jogokat másra ruházza át, vagyis a terméket eladja. A ráfordított munkaidőt és a teljesítmény fokát is figyelembe vevő megfelelő díjazásban szülője egyetértésével a tanuló és az intézmény állapodik meg. Amennyiben nem sikerül megállapodásra jutni a tulajdonjog visszaszáll az alkotóra. A tanítási órákon rendszeresen, csoportosan vagy osztálykeretben elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a díjazást a nyereség terhére kell megállapítani és az elkészítésében részt vevők mindegyikét megilleti. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, azt kérelemre az iratkezelésre vonatkozó szabályok megtartása mellett a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadja.

5.1.1 A tanulók észrevételezési, javaslattevési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik nevelőikkel, osztályfőnökükkel, illetve az iskolavezetéssel. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

Személyesen, vagy képviselői útján az érdekeit érintő döntések meghozatalában való részvételhez való joga akkor jut érvényre maradéktalanul, ha a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel adekvátan döntési – véleményezési – javaslattevési joga nem sérül, azzal való jogosultságáról, annak hatásairól és következményeiről joggyakorlását megelőzően érdemi információt kap és szabadon dönthet egy tanítás nélküli munkanapról. A tanulók azon kérdésekről, melyek tekintetében az iskola igényt tart véleményükre – javaslatukra diákközségi ülésen, osztályfőnöki órák keretében, diákönkormányzat, vagy hirdetés útján szereznek tudomást. A tanulókat érintő döntések tekintetében az iskola közvetett tanulói közreműködésre tart igényt a jogszabályokban meghatározott tervezett és szervezett keretek közé szorított esetekben, míg azonnali közvetlen közreműködést vár el az egészséges és

biztonságos munkakörülmények fenntartásának, a veszélyhelyzetek feltárásának és elhárításának figyelemmel kísérése vonatkozásában.

5.1.2 A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

Tanuló a jogainak gyakorlásához szükséges információkhoz, továbbá a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, valamint a tanítási évvel kapcsolatos feladatokról az első tanítási napon az osztályfőnökétől kapott tájékoztatás útján jut hozzá. Ezt követően az aktuális teendőkről és tudnivalókról tájékoztatást kap az ellenőrzőjén, a faliújságon, az iskola, ennek hiányában a település honlapján, a szaktanárain, az osztályfőnökén, az ifjúságvédelmi felelősön vagy az iskola vezetőin keresztül.

A tanulókat az aktuális tudnivalókról az intézmény igazgatója a diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta, a diákközségi ülésen tanítási évenként legalább egy alkalommal, az aulában, folyosókon elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben keresztül írásban tájékoztatják.

A szülőket az intézmény egészének életéről, a munkatervről, az aktuális feladatokról az intézmény igazgatója összevont szülői értekezlet keretében minden félév elején tájékoztatja. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt tanítási napokon, a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken, valamint a félévi és a tanév végi értékelő lapokon, indokolt esetben családlátogatáson tájékoztatják. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanítási évenként az intézmény munkatervé tartalmazza. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőivel, nevelőivel.

5.2 A tanulók kötelelességei

A tanuló a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyes kötelezettségeit akkor hajtja végre előírászerűen és maradéktalanul, ha:

- 1) Felkészülten érkezve aktívan részt vesz a kötelező, választandó, választható tanórákon és egyéb foglalkozásokon, szakértői vizsgálatokon, iskolai, vagy az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken.

Tanulmányi kötelezettségének képességeinek megfelelően rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tesz eleget.

- 2) Életkorához, fejlettségéhez, illetve iskolai elfoglaltságához igazodva pedagógus felügyelete mellett közreműködik saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, egyéb foglalkozások és rendezvények előkészítésében, lezárásában. Ez azonban nem irányulhat huzamosabb munkavégzésre, figyelemmel kell lennie a tanuló életkorára, teljesítőképességére és fejlettségére, továbbá kapcsolódnia kell az intézmény pedagógiai tevékenységéhez. A tanulói közreműködés során kiemelt figyelemmel kell lenni az egészségmegőrzés és a baleset-megelőzés követelményére, továbbá a folyamatos felügyeletre. Az iskola elvárása a tanuló saját asztalának, székének, szekrényének tisztán tartása és állagmegóvása, a terem polcain elhelyezett taneszközök rendben tartása, a tanórához kapcsolódó eszközök pedagógus irányítása melletti előkészítése és visszahelyezése, továbbá a kapcsolódó helyiségek és udvar bizonyíthatóan tanulók általi szemetelésének felszámolása. Minden osztályban, heti váltásban két – két tanuló látja el a hetesi feladatokat, melynek kiemelt részét képezi a tantermek kulcsainak kezelése, a tábla tisztán tartása, a szellőztetés, a váltócipők használatának ellenőrzése és a növények ápolása. Folyosói - udvari felügyeletet, továbbá eseti kapuszolgálatot az ügyeletes tanárok irányítása mellett kizárólagosan nyolcadik osztályos tanulók láthatnak el, a diákönkormányzat által szervezetten napi váltásban.
- 3) Maradéktalanul betartja az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, továbbá szabályzatainak előírásait.
- 4) Minden körülmények között óvja saját és társai testi épségét. Szülője írásos hozzájárulása esetén tanítási évenként legalább egy alkalommal szervezett keretek között részt vesz fogászati – szemészeti – belgyógyászati szűrővizsgálaton. Elsajátítja és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelenti a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy a legelőször elérhető más alkalmazottnak, ha önmagát, társait, vagy más személyt veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt, vagy az tudomására jutott.
- 5) Megőrzi, továbbá az előírásoknak és a felügyeletét ellátó pedagógus iránymutatásainak megfelelően kezeli a rábízott, vagy általa használt eszközöket, berendezéseket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- 6) Az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai és tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja, irántuk tiszteletet tanúsít, segíti rászoruló társait. Különösen tartózkodik a trágár beszédétől, a megbélyegzésre alkalmas kijelentésektől és a mások megzavarására alkalmas megnyilvánulásoktól és megnyilatkozásoktól.

- 7) Megtartja az iskolai Házirendben és SZMSZ-ben foglaltakat, kiemelten annak az iskola jó hírnevét erősítő, az általános emberi normákat megjelenítő és a harmonikus társas együttélést biztosító rendelkezéseire.

Az iskola által elvárt viselkedés szabályai kizárólagosan az iskolába való jogszerű tartózkodás idejére, továbbá az iskola által szervezett programokra és rendezvényekre eső időre érvényesek. Az iskolába való jogszerű belépés a helyi tanulók számára az első tanítási órát megelőző tizenötödik perc, míg az iskolajáráttal érkezőknél a menetrendhez igazodó. Az iskola jogszerű elhagyása a helyi tanulók esetében az utolsó tanítási órát, foglalkozást követő tizenötödik perc, míg az iskolajáráttal utazóknak menetrendfüggő.

Iskolai ünnepélyek alkalmával az elvárt viselet fiúk számára a fehér ing és sötét nadrág, míg a lányok vonatkozásában a fehér blúz és sötét szoknya, vagy nadrág.

Az egyetemes magatartási és illemszabályok megtartásán túl a tanulóktól elvárt a trágár beszéd, agresszív viselkedéstől való tartózkodás, az egészségre ártalmas szerek fogyasztásától való elzárkózás, a rend megzavarására alkalmas tárgyak birtoklásának elutasítása, az önkényuralmi jelképek viselésétől való távolmaradás és a kirívó testékszer, smink, tetoválás viselésének tilalma.

5.3 Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- 1) osztályonként két-két hetes heti váltásban,
- 2) folyosói és udvari ügyeletesek

A heteseket és a tanulói ügyeleteseket az osztályfőnökök jelölik ki és osztják be.

A hetes feladata kiszellőztetni a termet, biztosítani a tanításhoz szükséges eszközöket. Felelősséggel tartoznak az osztályterem rendjéért, a tábla tisztaságáért és a kulcsok kezeléséért. Az óra elején jelentenie kell az órát vezető tanárnak a hiányzókat, továbbá el kell látnia az osztályfőnöke, társai által rábízott feladatokat. Ha az óra megkezdése után tíz perccel még nincs tanár az osztályban, a nevelői szobában jeleznie, szükség esetén kérnie kell helyettesítőt. Tűzriadó esetén segítenie kell kivezetni az osztályt az épületből a kijelölt útvonalon. Csoportbontás esetében a hetesi feladatokat a csoportból megbízott személy látja el. A folyosói és udvari ügyeletesek segítik az ügyeletes nevelők munkáját.

6 AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a harmadik és negyedik óra közötti szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatitalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

ZÁRADÉK

A Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az igazgató készíti el, majd arról beszerzi a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét. A tervezetet megtárgyalja a nevelőtestülettel, végül elkészíti a házirend végleges tervezetét. A Házirend elfogadása előtt az igazgató beszerzi a diákönkormányzat,

a szülői szervezet véleményét, továbbá azt követően a többletköltségek megítélése tárgyában a fenntartó egyetértését.

Ha az egyetértési jog gyakorlója nem ért egyet a Házirend tartalmával, vagy annak egyes részeivel, akkor azt írásban meg kell indokolnia. A vitatott kérdést, módosítást a nevelőtestületnek 30 napon belül újból kell tárgyalnia. Vitás esetekben 3 fős bizottságot kell létrehozni a kérdések végleges rendezésére.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az igazgató jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben levő Házirend módosítását kezdeményezheti az igazgató, a nevelőtestület, a fenntartó, a diákönkormányzat vezetősége vagy a szülői közösség vezetősége. A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak. A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni, annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell. Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha jogszabályi, vagy szervezeti változások következnek be.

A Házirend az igazgatói jóváhagyást és kihirdetést követő napon lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Hatályos Házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához és helyetteséhez, a szülői közösséghez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez. Jelen házirend tanulók és szülők számára történő kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő öt munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

1. sz. Melléklet:

1. Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje

1.1 A számítógépterem használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka befejeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

1.2 A tornaterem használati rendje

A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen

lenniük az órákon, ha az az első vagy az utolsó. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat, és kulcsra zárják az öltözők ajtaját.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

1.3 Az ebédlő használatának rendje

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt a tanulók nyitva tartás alatt vehetik igénybe.

Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tálcat, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

Módosítások

Dolgozatnak minősül az az írásbeli számonkérés, mely legalább öt tanóra tananyagára épül. Egy tanítási napon kettő dolgozatnál több nem írható, ezért a tanulókkal a dolgozatok időpontját előre ismertetni kell. A tanuló joga, hogy az írásbeli dolgozatát, annak beszedésétől számított tíz napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse. A szülő joga, hogy a fogadóórán gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Az írásbeli dolgozatok formái:

- a. témazáró dolgozat
- b. tanév eleji felmérés
- c. tanév végi felmérés
- d. egyéb dolgozat

Nem számít dolgozatnak az az írásbeli számonkérés, mely a dolgozatnál meghatározott számú óra tananyagánál kevesebb anyagot kér számon *(pl. írásbeli felelet, röpdolgozat)*.

Az iskolai alaptevékenységének kiemelt eleme a tanulók tanulmányi előmenetelének folyamatos ellenőrzése és értékelése, melyhez iskolánk az alábbi számonkérési módokat, formákat alkalmazza:

- a) írásbeli beszámoltatás
- b) szóbeli felelet
- c) gyakorlati tevékenység

Írásbeli számonkérés a röpdolgozat, a házi dolgozat, az írásbeli felelet és a témazáró dolgozat, melyek jellemzői és korlátai:

- a) az ellenőrzés csak a tanórán tárgyalt, a tantervi követelményekben szereplő ismeretekre terjedhet ki
- b) a témazáró dolgozatot legalább egy héttel az íratás előtt szóban be kell jelenteni a tanulóknak, míg az egy osztályban tanítóknak az e-naplóba való beírással kell jelezni
- c) a témazáró dolgozat íratását összefoglalásnak kell megelőznie
- d) a betegség miatti mulasztás esetén elmaradt témazáró dolgozatot két héten belül pótolni kell
- e) ha a tanuló orvosi vizsgálat vagy iskolai elfoglaltság miatt hiányzott az összefoglaló óráról és / vagy a dolgozatírást megelőző napon eldöntheti, hogy megírja-e a témazárót az adott órán, vagy azt a következő órán pótolja
- f) a szaktanár hiányzása esetén az általa összeállított, előkészített témazárót az öt helyettesítő pedagógus is megírathatja
- g) a témazáró dolgozatot a kiosztáskor szóban és írásban értékeljük, és érdemjeggyel minősítjük, míg a második évfolyam félévéig százalékos aránnyal, illetve szövegesen is értékeljük
- h) a témazáró jegyét megkülönböztetett színnel írjuk be az e-naplóba
- i) a témazáró érdemjegye a félévi és év végi osztályzatnál súlyozottan számít azt lefelé, vagy felfelé módosíthatja
- j) írásbeli feleletre, röpdolgozatra előzetes bejelentés nélkül is sor kerülhet a tanóra keretében, az így szerzett érdemjegy a szóbeli feleletével egyenértékű
- k) az SNI tanulók értékelésénél figyelembe vesszük a Tanulási Képességet Vizsgáló és Rehabilitációs Szakértői Bizottság véleményét
- l) egy tanulócsoport egy napon lehetőség szerint kettőnél több témazáró dolgozatot ne írjon
- m) témazáró dolgozat semmilyen indokkal nem íratható előzetes bejelentés és előzetes ismételés, összefoglalás nélkül
- n) a témazáró dolgozatot és az írásbeli feleletet két héten belül javítani és értékelni, érdemjegyét az e-naplóba rögzíteni kell

- o) amennyiben fentiek nem történnek meg, a jegy a tudás minősítésénél sem vehető figyelembe
- p) a gyermek, igény esetén az értékelt dolgozatba annak kiadásakor tekinthet bele
- q) a szülő, igény esetén az értékelt dolgozatba a pedagógussal történő előzetes egyeztetést követően a tanítási év során bármikor és bármennyi alkalommal betekinthet
- r) az írásbeli felelet időtartama nem haladhatja meg a 20 percet

Szóbeli feleltetésre bejelentés nélkül, a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése céljából és jellemzően rövidebb tananyagrészek elsajátíttatásának ellenőrzéséhez kapcsolatosan kerül sor. A gyakorlati beszámoltatás lehetőségével a tantárgyak jellegéhez kötötten, azok sajátosságaihoz igazítottan élünk. Kiemelten igaz ez az ún. készségtárgyak relációjában, továbbá az iskolai projektek bemutatásakor és értékelésekor.

A beszámoltatások funkciójuk és jellegük szerint lehetnek:

- a) diagnosztikus mérések
- b) szummatív számonkérések
- c) formatív értékelések

Minden számonkérés elsődleges szerepe a visszacsatolás, mely alapjául szolgál a tanítási – tanulási folyamatba való célirányos, hatékony és időszerű beavatkozásoknak és korrekcióknak.

2.sz. Melléklet

2. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Legitimációs záradék

A Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény Házirendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése, valamint a 48. § (4) bekezdése c) pontja alapján véleményezte.

G e l s e, 2024. 09. 25.

.....

DÖK vezetője

.....

DÖK segítő pedagógus

A Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola Háziarendjét a Szülői Szervezet véleményezte és elfogadásra javasolta.

G e l s e, 2024. 09. 25.

.....

Szülői Szervezet elnöke

A Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola Háziarendjét az Intézményi Tanács a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdése alapján véleményezte és elfogadásra javasolta.

G e l s e, 2024. 09. 25.

.....

Intézményi Tanács elnöke

A Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola Háziarendjét az intézmény nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése alapján elfogadta.

G e l s e, 2024. 09. 26.

.....

igazgató

.....

nevelőtestület tagja

A Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola Háziarendjét a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésére, ellenőrizte.

Nagykanizsa, 2024.

.....
tankerületi igazgató

A Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény Háziarendje nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek alapján a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ a jogszabályban meghatározottakon túl többletkötelezettség hárulna.

G e l s e, 2024. 09. 26.

.....
igazgató