

OM: 037563

GELSEI

WEÖRES SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA



M U N K A T E R V

2024 / 2025

Kelt: 2024. augusztus 29.

Hatálybalépés: 2024. szeptember 1.

Készítette: -----

Gigler László
igazgató

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviseletében a Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola 2024 / 2025. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom.

Nagykanizsa, 2024.

Magyar Ferenc
tankerületi igazgató

Jogszabályi háttér:

- a) 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- b) 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- c) 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §
- d) 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- e) 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- f) 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- g) 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- h) 18/2004. (VI. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- i) A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

HELYZETELEMZÉS

Megbízások, leosztott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:
1.	Gigler László	6	igazgató	minősítési szakértő tanfelügyelő
2.	Horváth Miklósné Varga Anikó	8	igazgatóhelyettes	minősítési szakértő tanfelügyelő pályaválasztási koordinátor
3.	Harangozó Anna Ilona	20		gyakornok
4.	Horváthné Tóth Mária	26		fejlesztőpedagógus
5.	Jánosiné Nyul Katalin	24	osztályfőnök 6. osztály	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:
6.	Kiss-Plander Krisztina	24	osztályfőnök 1. osztály	gyakornok mentorálása
7.	L. Nagy Edina	30	osztályfőnök 8. osztály kompetenciamérési munkaközösségvezető	
8.	Lukács Dávid	24	osztályfőnök 5. osztály	
9.	Mihóczy Anna Barbara	24		
10.	Nagy Kornélia	24	osztályfőnök 4. osztály osztályfőnöki munkaközösségvezető	témahétvezető
11.	Nith Ferencné	24	osztályfőnök 2. osztály	
12.	Pusztainé Huszár Elisabeth	25		gyógypedagógus
13.	Szapannosné Szolnoky Ágnes	24		
14.	Tarnai Natália	24		
15.	Tikos Kálmán	24	DÖK-segítő osztályfőnök 7. osztály	informatikai koordinátor
16.	Tollárné Horváth Mária	24	osztályfőnök 3. osztály	
17.	Jerzsa Péter	15		átanító részmunkaidős
18.	Sneff Petra Lilla	15	testnevelés 5 - 6 - 7. osztály	részmunkaidős határozott idejű kinevezés aktív iskola koordinátor
19.	Simon Károly Róbert	7	digitális kultúra 5 - 6 - 7 - 8. osztály technika 5 - 6 - 7. osztály	átanító részmunkaidős
20.	Czegléd Károly	5	testnevelés 8. osztály	óraadó
21.	Porgányi Miklós	3	fizika 7 - 8. osztály	óraadó
22.	Csák Szilvia	8	logopédia	
23.	Hitoktató	8	katolikus	
24.	Hitoktató	7	református	

***A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja***

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Horváth Miklósné Varga Anikó	minősítési szakértő tanfelügyelő	kedd
2.	Gigler László	minősítési szakértő tanfelügyelő	kedd

A tanévben minősítésre kötelezett / jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	L. Nagy Edina	matematika

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Igazgató	Igazgató - helyettes
Hétfő	X	
Kedd	X	X
Szerda		X
Csütörtök		X
Péntek	X	

Az intézmény tanulói adatai

osztály	osztály létszám	SNI tanulók	BTMN tanulók	egyéni tanrend szerint tanuló	HH tanulók	HHH tanulók	bejáró tanulók
1. o.	20	4	1	0	4	1	16 (3)
2. o.	23	1	3	0	4	0	16 (2)
3. o.	18	1	3	0	2	1	15 (3)
4. o.	23	5	3	0	2	1	12 (2)
5. o.	20	5	3	1	3	1	15 (6)
6. o.	17	3	1	0	1	1	13 (4)
7. o.	18	2	3	0	2	0	11 (2)
8. o.	25	5	2	0	3	4	19 (6)
Összesen	164	26	19	1	21	9	117 (28)

Az összlétszám a tavalyi tanév záró létszámhoz viszonyítva eggyel nőtt. A bejövő - elballagó osztálylétszámok kiegyensúlyozatlanságát a két tanév közti tanulói mozgások egyenlítették ki. A két tanítási év között egy tanuló érkezett lakóhelyváltoztatás okán, miközben hat tanuló távozott. Ezen belül két tanuló hatosztályos egyházi fenntartású intézményben, egy a Dobbantó programban folytatja, egy tanuló saját döntése alapján az eltérő tantervű intézménybe iratkozott, egy tanuló önszántából távozott, míg egy tanuló tanulói jogviszonyát

az iskola egyoldalú nyilatkozattal szüntette meg. Ezzel az iskola hosszabb távon stabil egysoros intézménnyé alakulási folyamata nyugvópontra került.

Ezzel párhuzamosan stagnált a bejáró tanulói létszám is, míg az egyéb paraméterek (*HH - HHH - SNI - BTMN*) szerinti populációk esetében érdemi változás nem következett be. Gyermekvédelmi kedvezményre 49 tanuló jogosult, míg tartós betegséggel négyen küzdenek.

A táblázatra pillantva azonnal szembe ötlik az iskola minden „gyengesége”, azaz, hogy a székhelytelepülés folyamatos csökkenés mellett már csak a tanulói létszám 29%-át, a körzeten belülről érkezők az 54%-át, míg a körzeten kívülről a 17%-át adják.

Az iskolában egész napos oktatás nem folyik. Alsó tagozaton valamennyi tanuló egyben napközis is, a felső tagozatosok közül elsősorban az alsóbb évfolyamosok veszik igénybe a szolgáltatást, míg a felsőbb évfolyamosok jellemzően a buszjáratok függvényében élnek a lehetőséggel. A mindennapos testnevelés heti öt órájából legfeljebb két óra kiváltását kezdeményező tanuló nincs, a tanév első napjáig erre irányuló kérelem nem érkezett.

Egy tanuló tartós külföldi tartózkodása okán idehaza egyéni tanrend szerint teljesíti tankötelezettségét, vendégtanuló nincs. Évfolyamismétlésre négy tanuló utasított, egy tanulónak az iskola egyoldalú nyilatkozattal szüntette meg jogviszonyát. Egy tanuló utasított javító vizsgára, ő eredményesen teljesített a követelményeket. Egy tanuló a szülő kérése következtében ismétli a sikeresen teljesített első évfolyamot. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink aránya az előző tanévekhez viszonyítottnál trendszerűen csökkent, az utolsó két kimutatáskor egyaránt 7,4%-on állt, ami 6 - 6 tanulót takar. Az SNI-s tanulók közül senki nem kapott a tantárgyi értékelés alól felmentést, részleges mentesüléssel (*külalak, helyesírás*) három tanuló rendelkezik.

Ingyenes tankönyvre jogosult:

tanuló:	138 tanuló	100%
SNI-s:	26 tanuló	100%
összesen:	164 tanuló	100%

A 137 fő étkezőből:

ingyenesen étkezik:	49 tanuló	36 %
50%-os kedvezményt kap:	48 tanuló	35 %
teljes árat fizet:	40 tanuló	29 %

Csoportbontások:

Az idegen nyelv oktatása a német nyelv felmenő rendszerben történő kivezetése okán az iskola 6 - 8 évfolyamán német - angol bontásban kerül megszervezésre.

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 17

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: nem releváns.

Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése

A tárgyi eszköz ellátottsága teljes körű, bár az amortizációs hatások - melyek elsősorban a digitális kultúrát, továbbá a testnevelés és egészségfejlesztés területeit érintik - kiváltása folyamatos feladatként van jelen. A felszerelés- és eszközjegyzékben lefektetetteket az intézmény teljesíteni tudja.

Az épületegyüttes vagyonkezelője a Nagykanizsai Tankerületi Központ, míg az intézmény által használt műfüves pályáé a települési önkormányzat, melyek vonatkozásában az alábbi elhúzódó beavatkozási igények állnak fenn:

- A. Elektromos kapuk, aulában lévő sötétítő redőnyök javítása.
- B. Portán lévő vezetékek érintésvédelmi szempontú biztonságossá tétele
- C. Fűtési rendszer karbantartása, két radiátor cseréje.
- D. Napkollektor karbantartása, javítása, folyadékkal történő utántöltése.
- E. Megrongálódott csatornaszakaszok javítása, cseréje.
- F. Főbejárat madárürülék-mentesítése.
- G. Tornatermi fiú öltözőben álmennyezet cseréje.
- H. A tornacsarnok beázásának megszüntetése, világításának korszerűsítése.
- I. Egyes tantermek üvegezésének hővédő fóliával való bevonása.
- J. Bútorzat állapota folyamatos javítást, cserét igényel, melyet a tanévenkénti egy osztály bútorcseréje csak részben old meg.
- K. Tárolókapacitás bővítése.
- L. Kazánház melletti burkolat betonozása.
- M. A tanuszoda üzemén kívül létének állapota.

Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	épület állagának amortizációja	körzetes óvodai létszámok
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	elemi kár	megnövekedett leterheltség

Az épület állaga a folyamatos karbantartás elmaradása helyetti esetenkénti „tűzoltásszerű” beavatkozások mellett romlik. Állagának paraméterei közül kiemelendők a csatornarendszer hiányosságai, az elektromos kapuk működésképtelensége, egyes falszakaszok elpenészesedése, a kazánok visszatérő meghibásodásai és a portásfülke elektronikus rendszerének balesetveszélyt súroló állapota.

Az elmúlt tanévben többször is pusztító elemi káresemény bármely pillanatban bekövetkezhet, főleg annak tükrében, hogy az épületegyüttes felett található mezőgazdasági területek vízelvezetése nem megoldott és a tornacsarnokban elhelyezett homokzsákok is legfeljebb ideiglenes és részleges megoldást jelentenek.

Az orosztonyi óvoda sorsáról az egyeztetések folyamatosak az érintett partnerekkel, az újudvari óvoda a kötelező felvételt biztosító körzetmegosztást követően jelentős mértékben elszigetelődött, míg az iskola - óvodabusz üzemeltetése körül egyre több a kérdőjel. A helyzet megnyugtató rendezése azért kulcsfontosságú, mert a gelsei óvoda egymagában képtelen az iskola fennmaradásához elengedhetetlen tanulói utánpótlást folyamatában biztosítani, illetve az iskolabusszal utazó iskolás és óvodás gyermek kiesése esetén a minimumlétszámok nem biztosíthatók.

E tanév az elmúltakhoz viszonyítva humán erőforrás szempontjából kiemelkedően „szerencsésen” indul. A szakos ellátás biztosított, a kiírt pályázatok eredményesek voltak, a stabil nevelőtestületi tagok aránya emelkedett, a részmunkaidősök és óraadók száma csökkent, személye stabilizálódott, a pedagógiai asszisztensi megtámogatottság példaértékű. Azonban ha a felszín alá nézünk, igaz mérsékelt szinten, de veszélyként ott húzódik meg a pedagógusok leterheltségének ugrásszerű növekedésében rejlő kiegészveszély. Többetként vonalazódnak ki a teljesítményértékelés és az IPR bevezetéséből következő munka- és adminisztrációs terhek, a még ismeretlen, de beharangozott kötelező vizsgarendszer, a külső mérések köré csoportosítható feladathalmaz, a működési rendben bekövetkező változások alkalmazási metodikáinak megtalálása és a kiemelt figyelmet igénylő tanulók arányának emelkedéséből következő feladatstruktúrák bővülése.

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó, összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre - oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az

intézmény működését meghatározó előírásokkal a 2024 / 2025-ös tanév kiemelt feladataként az alábbiakat jelölte meg:

- 1) Fenntartó - intézmény közti célirányos és hatékony kommunikáció.
- 2) KRÉTA - KIR összehangolt, naprakész vezetése.
- 3) TÉR értékelés hatékony bevezetése, eljárásrendjének kialakítása.
- 4) Vezetői ellenőrzés hatékonyságának ütemterv szerinti fokozása.
- 5) Munkafegyelem elsődlegességének biztosítása.
- 6) Pályaválasztást segítő tevékenységrepertoár bővítése.
- 7) Olvasás - szövegértés területének minden tanulóra kiterjedő fejlesztése.
- 8) A GDPR előírásainak betartására való fokozott odafigyelés.

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél: Tanulmányi eredmények javítása, megtartása, lemorzsolódás veszélyeinek redukálása.

Feladat: Személyre szabott oktatási stratégiák térnyerésének elősegítése, lemorzsolódás okainak feltérképezése.

Indikátor: tanulmányi eredmények mutatói, lemorzsolódással veszélyeztetett, illetve lemorzsolódott tanulók száma és aránya

Cél: Tehetséggondozás felkarolása, folyamatos versenyeztetés biztosítása.

Feladat: Tehetséges tanulók beazonosítása, egyéni terv szerinti foglalkoztatása.

Indikátor: tehetséggondozásra fordított időkeret, versenyző tanulók száma és aránya

Cél: Minden iskolánkat választó tanuló vonatkozásában a hatékonyság – eredményesség – méltányosság hármas pillérére épülő élettér biztosítása.

Feladat: Alsó tagozaton a saját élményű tanulás előtérbe helyezésével a kritikus elemi alapkészségek egyénre szabott fejlesztése, míg felső tagozaton az alapműveltség differenciálódó tantárgyi rendszerbe ágyazott megalapozása.

Indikátor: tanulmányi és mérési eredmények, mulasztási mutatók, továbbtanulási irányok

Cél: Kiemelt figyelmet érdemlő tanítványok megsegítése.

Feladat: Az alsó és felső szegmensbe tartozó diákok igényeinek mind teljesebb körű kielégítése.

Indikátor: tanulmányi és versenyeredmények, rehabilitációs - tehetséggondozó - felzárkóztató csoportok száma, tanítási dokumentumok tartalmi differenciáltsága, egyéni fejlesztési tervek személyre szabása

Cél: Egyénileg sikeres, társadalmilag hasznos személyiségek kibontakoztatása

Feladat: Nevelés - oktatás összhangjának megteremtése, egyensúlyának fenntartása

Indikátor: magatartás és szorgalom előmenetele, dicséretes és elmarasztalások aránya, pedagógiai célzatú alkalmazása

Cél: Digitális tananyagok hatékony használata

Feladat: A Nemzeti Köznevelési Portál folyamatos fejlesztése által biztosított tananyagok, a KRÉTA-rendszer nyújtotta platformok tanítási - tanulási folyamatba építése

Indikátor: digitális tananyagok tanórába és egyéb foglalkozásokba beépített, továbbá mérések során alkalmazott száma és aránya, egységes online platform kiépítettsége

Cél: Jó gyakorlatok mindennapi gyakorlatba való beépítése.

Feladat: Az EMMI által támogatott tematikus témahetekben való részvétel. A Világ Legnagyobb Tanórája programsorozathoz való csatlakozás, a Boldog Iskola projekt kiterjesztése

Indikátor: részt vevő pedagógusok, osztályok, tanulók száma, megvalósított projektek száma

Cél: Az egyéni tanrend szerint tanuló tanulói státusok és a kapcsolódó osztályozóvizsgák kezelése

Feladat: Magántanulói státusok engedélyezésének elvi alátámasztása, meglévő státusok visszaszorítása, osztályozó vizsgákon való megjelenés előmozdítása

Indikátor: magántanulók száma, eredményesen letett osztályozó vizsgák száma

Cél: Választható tantárgyak oktatásával összefüggő információk mindenki számára való közzététele

Feladat: Jogszabálykövető magatartás tanúsítása

Indikátor: információk megjelenésének száma, szolgáltatást igénybe vevő tanulók aránya

Cél: A „Határtalanul program” és az „Erzsébet táborok” folyamatos megvalósítása

Feladat: Pályázatok benyújtása, lebonyolításban való részvétel, szabályszerű elszámolás

Indikátor: sikeres pályázatok száma, igénybe vevő tanulók száma, kapcsolódó rendezvények száma

Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az intézményben hagyományosan és egy hetet meghaladóan alsó tagozaton az erdő és a víz projekt felváltva kerül beépítésre, míg a felső tagozaton a témahetek dominálnak. Epochális tananyagszervezést nem honosított meg az intézmény, drámapedagógiai módszerek alkalmazására túlnyomóan az alsó tagozaton és a különleges bánásmódra igényt tartó tanulócsoportokkal való foglalkozások alkalmával kerül sor. A kooperatív technikák megjelenése minden tanórán tetten érhető, döntően pedagógusfüggő jelleggel.

Az esélyegyenlőség biztosítása területén anyagi vonatkozásban minden arra jogosult tanuló részesül a számára elérhető kedvezményekben, míg az oktatás vonatkozásában korlátlanul igénybe veheti a számára előírt szolgáltatásokat. A differenciálás mindennapi alkalmazásán, továbbá az alkalmazott csoportbontásokon túlmenően az arra jogosultak, illetve igényt támasztók egyéni fejlesztési terv alapján tesznek eleget előmeneteli kötelezettségüknek. Az intézmény által kidolgozott 2022. 09. 01 – 2025. 08. 31. között hatályos Esélyegyenlőségi Intézményfejlesztési és Intézkedési Terv egyeztetése, az abban foglaltak fenntartói jóváhagyást követő maradéktalan megvalósítása folyamatos, míg a KAP nem került bevezetésre az intézményben annak ellenére, hogy az értékelés és a heterogén csoportokban való differenciált fejlesztés több eleme is iskolai gyakorlatba történő beépítésre került.

Az alsó - felső tagozatváltás zökkenőmentessé tételét több intézkedés segíti, melyek lényege, hogy egyfelől a negyedik osztály tantárgyainak egy része szakos tanárok által kerül megtartásra, míg másfelől, hogy felmenő rendszerben és lehetőségeink függvényében a 6. évfolyamig bezárólag minden felsős osztályhoz önálló napközis csoport kerül hozzárendelésre, melyet a volt tanítók és az újonnan becsatlakozó szaktanárok együttesen vezetnek.

Elsős tanulóink szocializálását az iskola és a küldő óvodák közti írásos megállapodás rögzíti, melynek tartalmi elemei között kölcsönös látogatások, együttes foglalkozások és rendezvények szerepelnek. E tanévben is folytatódik a tanítási évet közvetlenül megelőző időintervallumban egy játékos „beszoktatás”, melyet a két elsős tanító szervez és bonyolít le.

A komplex tanfelügyelet feltárta fejleszthető területekre való fokozott odafigyelés, az egyes területeket érintő, külön dokumentumban rendezett korrekciós feladatok megvalósítása, a folyamat érdemi visszacsatolása.

Belső alapidokumentumok felülvizsgálata, kiemelten a jogszabályi változásokra és a külső szakmai - pedagógiai vizsgálat feltárta területekre (IPP – SZMSZ - Házirend).

Pályaválasztást elősegítő tevékenységsorozat továbbvitele, új elemekkel való kiegészítése.

Hatósági ellenőrzésekre való felkészülés, a vizsgálatra kerülő dokumentumok naprakész állapotban tartása.

Iskolánk, összhangban pedagógiai programjában rögzített hitvallásával és a társadalmi elvárásokkal a nevelést az oktatással azonos súlyú tényezőként kezeli. Nagy hangsúlyt fektet a társadalmi ismeretek tanítására, melyet az azt szolgáló óraszámok megemlése mellett a hon- és népismeret tantárgy választása, továbbá az osztályfőnöki órák beemlése is igazol. A tanév során hosszas előkészítést követően bevezetésre kerül az IPR.

A tanévre tervezett eszközbeszerzések terén az elmúlt két tanév megszakítását követően a költségvetés alakulásának függvényében a fenntartóval egyeztetett eljárás keretében az iskolabútorok, a sporteszközök és a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók igényeit kiszolgáló eszközök beszerzésének folytatása.

Az iskolatej és az iskolagyümölcs program folytatása a rendszeres és egészséges táplálkozás elősegítése érdekében.

A települési önkormányzatokkal való korrekt munkakapcsolat fenntartása a folyamatos támogatásuk, továbbá a közös rendezvények színvonalának megtartása céljából.

A megelőző tanév beszámolójából következő célok, feladatok

- A. Komplex tanfelügyelet által fejleszthető területként megjelölt észrevételekre készült fejlesztési - intézkedési tervben rögzítettek időarányos megvalósítása.
- B. Pedagógus teljesítményértékelés lebonyolítása.
- C. IPR visszavezetése.
- D. Belső szabályzó dokumentumok jogszabályi változásokhoz való igazítása
- E. Megalakult munkaközösségek által a középvezetői szint megerősítése.
- F. Érkező új kollégák beilleszkedésének elősegítése.
- G. Iskolaőr program intézményi sajátosságokhoz való igazításának kezdeményezése.
- H. Épület állagának megóvása, berendezések működőképességének megtartása.

Az igazgatói pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése

Az igazgatói pályázat négyes céltételezést fogalmazott meg, jelesül:

- A. A fejlesztő értékelés és a hozzá kötődő reflektív szemléletmód megerősítését
- B. A mérési eredmények tanulási eredményesség elősegítése célzatú tanulási - tanítási folyamatba emelését

- C. A kiemelt figyelmet igénylő tanulói igényekhez igazodó adaptív megfeleltetést
- D. A tanfelügyelet által feltárt fejleszthető területekre való fókuszált odafigyelést

Fentiek időarányos teljesítése a tanévre vonatkoztatottan az alábbi feladatok mentén jelölhetők ki:

- a) A helyi tanterv követelményrendszerének korszerű mérésmethodikai szemléleten alapuló, a nevelőtestület értékrendjéhez igazodó, tanulói szemponttól egyénre szabható mérési - értékelési rendszer kidolgozásának, tanulási - tanítási folyamatba ágyazásának fenntartása
- b) A humán erőforrás adott helyzetének és prognosztizálható változásainak feltárása, valamint a biztonságos és gazdaságos működés feltételeinek folyamatos fenntartása
- c) A vezetői hatékonyság külső értékelésekre és partneri visszajelzésekre épített növelése, a támasztott szerepelvárások reflektív kezelése
- d) Az intézmény igényeivel, céljaival, továbbá a kollégák szakmai karriertervével harmonizáló, a fenntartó által jóváhagyott továbbképzési program, illetve beiskolázási terv tanévi aktualitásainak megvalósítása
- e) A nevelőtestület tagjainak képzettségével és érdeklődési körével harmonizáló feladatleosztás
- f) Az intézmény stratégiai dokumentumainak naprakész állapotban tartása
- g) Naprakész, adattiszta információkat tartalmazó, a fenntartói elvárásokat az iskola sajátos arculatával ötvöző iskolai honlap üzemeltetése
- h) A pedagógus teljesítményértékelési rendszer korrekt lebonyolítása
- i) Az intézmény egészséges és környezettudatos életmódra nevelést szolgáló, pedagógiai programban rögzített elveinek, gyakorlati tevékenységeinek, feladatainak és a hozzájuk csatolt erőforrásoknak hangsúlyosabb megjelenése az operatív tervezést is magába foglaló mindennapi gyakorlatban
- j) Nevelőtestület szintű továbbképzések szervezése, jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása, nevelőtestületi értekezletek napirendi pontjaként való szerepeltetése, továbbá a működtetett információs csatornák működési gyakorlatának felülvizsgálata
- k) Belső tudás, jó gyakorlatok megosztása. A tudástranszfer, az innovatív szemlélet általánossá tétele

- l) A humán erőforrás adott helyzetének és prognosztizálható változásainak feltárása, valamint a biztonságos és gazdaságos működés feltételeinek folyamatos fenntartása
- m) Tanulókövetési eljárásrend kidolgozása, az iskolai tanulólétszám csökkenés okainak feltárása, elemzése, tanulómegtartási stratégia kidolgozása
- n) A partnerekkel, szülőkkel való kapcsolattartást biztosító információs csatornák személyesebbé és hatékonyabbá tétele

TEIT-ben szereplő, az intézmény által megvalósítandó intézkedések 2024 / 2025-ös tanév során megvalósítandó feladatai, tevékenységei intézkedésenként:

- A. A tanulói eredményességi, továbbtanulási, lemorzsolódási, hiányzási mutatók javítása:
 - a) Az iskola minden tanulója kiterjedő, életkorspecifikus pályaaorientációs nap.
 - b) Középiskolai szórólapok és egyéb kiadványok célba juttatása.
 - c) Érintett gondviselőkkel két közös konzultációs lehetőség biztosítása mellett valamennyi tanulót érintően személyre szabott egyeztetések lefolytatása.
 - d) Nyílt napokon való részvétel biztosítása, üzemlátogatások szervezése, középfokú intézmények honlapjainak elérhetőségéről való tájékoztatás.
 - e) Iparkamara által szervezett programokon való részvétel biztosítása.
 - f) A megelőző tanév adatai alapján a célcsoport behatárolása, általános tájékoztatásuk szülői értekezlet keretei között.
 - g) Iskolapszichológus jelenléte, kiemelt esetekre való érdemi reagálása.
 - h) A hiányzások alakulásának osztályfőnökök általi nyomon követése, azok alakulásáról indoklással alátámasztott havi, illetve szükség esetén azonnali jelentéstétele az iskolavezetés irányába.
- B. Alkoholfogyasztás, droghasználat, bűnelkövetés megelőzése, veszélyhelyzetek felismerése:
 - a) Adekvát tanórák tananyagába való beépítés általi érzékenyítés, figyelemfelhívás.
 - b) Védőnő koordinálta egészséghónap programkínálata.
 - c) A Zala Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály által összeállított „Egészségtudatos napok az oktatási intézményekben” szakmai ajánlás megvalósítása.
 - d) Központi tájékoztató anyagok közzé tétele, tanórákon, napközis időben való feldolgozása.
 - e) Illetékes rendőrkapitányság tematikus előadása felső tagozaton.
 - f) Iskolaőr prevenciók jelenléte.

C. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyeinek növelése, a társadalmi hátrányok átörökítésének mérséklése érzékenyítő és egyéb preventív jellegű programok révén. A hátrányos helyzetű, magukat kirekesztettnek érző vagy egyéb problémákkal küzdő gyerekek társadalmi integrációjának javítása, képességeik, lehetőségeik kibontakoztatása, társaik befogadóvá, elfogadóvá tétele. Az intézményen belüli inklúzió, a diszkrimináció mentesség biztosítása:

- a) IPR bevezetése
- b) Különleges bánásmódot igénylő tanulók szakszerű megsegítése.
- c) Szociális munkás, családsegítő, iskolapszichológus vezette szemléletformáló és érzékenyítést segítő, csoportos foglalkozások tartása.

A TANÉV HELYI RENDJE

Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	I. félévi nevelési értekezlet	igazgatóhelyettes	2024. 12. 14.	nevelőtestület
2.	Pályaorientációs nap	Tikos Kálmán L. Nagy Edina	NAKKIK 2024. 12. 07.	7 - 8. osztály
3.	II. félévi nevelési értekezlet	igazgatóhelyettes	2025. 05. 17.	nevelőtestület
4.	Gyermeknap (Balaton partra kihelyezve)	Tikos Kálmán	2025. 06. 17.	iskolaközösség

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2. *(hétfő)*

Utolsó nap: 2025. június 20. *(péntek)*

Tanítási napok száma: 183

A szorgalmi időszak első féléve 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előmenetelről a tanulót, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőket, gondviselőt 2025. január 24-ig írásban tájékoztatjuk az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. *(péntek)*

A szünet utáni első tanítási nap: november 4. *(hétfő)*

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. *(péntek)*

A szünet utáni első tanítási nap: január 6. *(hétfő)*

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 16. *(szerda)*

A szünet utáni első tanítási nap: április 28. *(hétfő)*

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. *(szerda)* Nemzeti ünnep

2025. május 1. *(csütörtök)* A munka ünnepe

2025. június 9. *(hétfő)* Pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2024 / 2025 évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. 12. 07. *(szombat)*

2024. 12. 24. helyett

2024. 12. 14. *(szombat)*

2024. 12. 27. helyett

2025. 05. 17. *(szombat)*

2025. 05. 02. helyett

Az iskolai tanítás nélküli munkanapokon a tanulók ellátása a Fenntartó iránymutatása szerint történik.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Tikos Kálmán Lukács Dávid	2024. 10. 04.	faliújságon megjelenő cikkek száma iskolaújság adásideje szereplő tanulók aránya részt vevő tanulók száma
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Lukács Dávid Jánosiné Nyul Katalin Tikos Kálmán Tarnai Natália	2024. 10. 22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Tikos Kálmán	2025. 02. 25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Tikos Kálmán Lukács Dávid Nagy Kornélia Tarnai Natália	2025. 03. 14.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Tikos Kálmán	2025. 04. 16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Tikos Kálmán	2025. 06. 04.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Olvasás világnapja	Nagy Kornélia	2024. 09. 09.	faliújságon megjelenő cikkek száma iskolaújság adásideje szereplő tanulók aránya részt vevő tanulók száma
2.	ÖKO-iskolai program Európai Diáksport Napja téma nap	Sneff Petra Tikos Kálmán	2024. 09. 27.	
3.	Népmese világnapja	Nagy Kornélia	2024. 09. 30.	
4.	Zene világnapja	L. Nagy Edina Tarnai Natália Kiss-Plander Krisztina	2024. 10. 01.	
5.	Állatok világnapja	Szappanosné Szolnoky Ágnes Nith Ferencné Kiss - Plander Krisztina L. Nagy Edina	2024. 10. 04.	
6.	Népi játék napja	Mihóczi Anna Barbara	2024. 10. 09.	
7.	Emlékezés a világháborús hősökre	Jánosiné Nyul Katalin	2024. 10. 25.	
8.	Aktív iskola programnap	Sneff Petra	2024.	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		Tikos Kálmán	12. 06.	
9.	Magyar kultúra napja	Kiss - Plander Krisztina Lukács Dávid Nagy Kornélia Tarnai Natália	2025. 01. 22.	
10.	Parasport napja	Sneff Petra Tikos Kálmán	2025. 02. 21.	
11.	Víz világnapja	Mihóczi Anna Barbara Szappanosné Szolnoky Ágnes	2025. 03. 21.	
12.	Költészet napja	Nagy Kornélia Lukács Dávid Kiss-Plander Krisztina Tarnai Natália	2025. 04.11.	
13.	Föld napja	Tollárné Horváth Mária Tarnai Natália	2025. 04. 16.	
14.	Anyák napja	alsós osztályfőnökök	2025. 04. 30.	
15.	Madarak fák napja ÖKO-iskolai túra	Nagy Kornélia Pusztainé Huszár Elisabeth Szappanosné Szolnoky Ágnes	2025. 05. 09.	
16.	Aktív iskola nagyprogram	Sneff Petra Tikos Kálmán	2025. 06. 13.	

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	tanévnyitó ünnepély	Horváthné Tóth Mária	2024. 08. 30.	részt vevő tanulók, szülők aránya
2.	diákközségi ülés	Tikos Kálmán	2024. 12. 13.	javaslatok, kérdések, felvetések száma
3.	mikulásünnep	Tollárné Horváth Mária Mihóczi Anna Barbara	2024. 12. 06.	részt vevő tanulók száma
4.	adventi ünnepkör, karácsonyvárás	Jánosiné Nyul Katalin Lukács Dávid Tikos Kálmán	2024. 12. hó	elkészült díszek száma

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		Pusztainé Huszár Elisabeth		
5.	farsang	Jánosiné Nyul Katalin Tikos Kálmán	2025. 02. 14.	jelmezbe öltözött tanulók aránya
6.	ballagás	Kiss - Plander Krisztina L. Nagy Edina Lukács Dávid Tikos Kálmán Tarnai Natália	2025. 06. 21.	szülői, fenntartói, székhelytelepülési visszajelzések minősége
7.	tanévzáró ünnepély	Nagy Kornélia Tarnai Natália Kiss - Plander Krisztina	2025. 06. 24.	részt vevő szülők aránya

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. 08. 21.	alakuló értekező	igazgató	megjelentek száma
2024. 08. 30.	tanévnyitó értekező	igazgató	elfogadott munkaterv
2025. 01. 17.	félévi osztályozó értekező	igazgatóhelyettes	értékelt tanulók aránya
2025. 01. 29.	félévi értékelő értekező	igazgatóhelyettes	elfogadott beszámoló
2025. 06. 20.	év végi osztályozó értekező	igazgatóhelyettes	értékelt tanulók aránya
2025. 06. 26.	év végi értékelő értekező	igazgató	elfogadott beszámoló

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. 09. 04.	osztály szülői értekező	igazgató osztályfőnökök	megjelent szülők aránya
2024. 12. 04.	8. osztályos továbbtanulás	L. Nagy Edina	továbbtanulók aránya
2025. 01. 29.	félévi osztály szülői értekező	igazgatóhelyettes	részt vevő szülők aránya
2025. 05. 07.	év végi osztály szülői értekező	igazgatóhelyettes	
2024. 11. 13. 2025. 04. 09.	fogadóórák	igazgató	megkeresések száma

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. 11. 21.	iskolai nyílt nap	igazgató	érdeklődő szülők aránya meglátogatott órák aránya
2024. 12. hó	adventi ünnepkörhöz kapcsolódó közös programok	igazgatóhelyettes	részt vevő óvodások száma
2025. 03. hónap	iskola bemutatkozása az óvodákban	igazgató	részt vevő szülők száma beíratásra kerülő gyermekek aránya
2025. 04. 10 - 11. beíratás első napja	nyílt nap az óvodásoknak és szüleiknek	elsős és leendő elsős osztálytanítók	részt vevő szülők és gyermekek aránya

Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában szervezett versenyek előtt a diákönkormányzat feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és területi versenyek eredményeit a nevelőtestület értékeli. Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bendegúz levelezős verseny	2 - 8	osztálytanítók szaktanárok	nevelőtestületi szinten koordinált
HEBE Böngész levelezős verseny	2 - 8		
Idegen nyelvi (Kőrösi)	5 - 8	Jerzsa Péter	
Bolyai Csapatverseny	3 - 8	L. Nagy Edina Tarnai Natália	
fiú labdarúgás, atlétika, mezei futás	1 - 8	Sneff Petra Tikos Kálmán	diákolimpia

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség által kitűzött, tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

A. javítóvizsga (augusztus utolsó hete)

- B. osztályozó vizsga *(a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia utáni héten)*
- C. pótló vizsga *(egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)*
- D. különbözeti vizsga *(egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)*
- E. egyéb belső vizsgák *(pedagógiai program szerint)*

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérések kialakított / átvett / adaptált mérőeszközök segítségével
 Határidő: 2024. szeptember 30.
 Felelős: osztálytanítók, szaktanárok

- b) Az első évfolyamosok DIFER-mérése
 Határidő: 2024. december 06. *(Felmérés: 2024. 10. 11. - OH-nak adatküldés: 2024. 10. 22.)*
 Felelős: Kiss - Plander Krisztina és Nith Ferencné osztályfőnökök, gyógypedagógus

- c) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata *(digitális)*
 Határidő: 2024. 09. 17 – 2024. 10. 09. *(Adatküldés: 2024. 10. 16.)*
 Felelős: L. Nagy Edina osztályfőnök és Tikos Kálmán

- d) Országos mérések *(digitális)*
 - A. 4. évfolyam: matematika - szövegértés
 - B. 5. évfolyam: matematika - szövegértés - digitális kultúra - történelem
 - C. 6. évfolyam: matematika - szövegértés - digitális kultúra - történelem - természettudomány - idegen nyelv
 - D. 7. évfolyam: matematika - szövegértés - digitális kultúra - történelem - természettudomány - idegen nyelv
 - E. 8. évfolyam: matematika - szövegértés - digitális kultúra - történelem - természettudomány - idegen nyelv

A 4. évfolyamos tanulók egy, az 5. évfolyamos tanulók két, míg a 6 - 7 - 8. évfolyamra járó diákok három mérési napon vesznek részt.

Előkészítő adatszolgáltatás:	2025. február 28.
Eredmények beküldése:	2025. június 06.
Eredmények visszaigazolása:	2025. június 13.
Mérési időpontok:	2025. 03. 24 - 2025. 05. 30.

Felelős: igazgató, felmérésvezető, osztályfőnökök, kompetenciamérési munkaközösségvezető

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT – mérés	Sneff Petra Czeplédi Károly	2025. 01. 09. 2025. 05. 09.	felmért tanulók aránya (feltöltés) 2025. 06. 20.

SZAKMAI FELADATOK

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	komplex tanfelügyelet következményeként vállalt célok időarányos teljesítése	igazgató	folyamatos	visszacsatolás megállapításai

A pedagógus teljesítményértékelési feladatok tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	elvárásrendszer ismertetése a nevelőtestülettel, intézményi és egyéni célok kitűzése, rögzítése, jóváhagyása	igazgató	2024. 09. 30.	feltöltött egyéni célok
2.	a folyamat eljárásrendjének meghatározása, dokumentálásának helyi előírásai	igazgató	folyamatos	korrekt, egzakt, mérhető teljesítmények
3.	egyenre szabott teljesítményértékelés zárása	igazgató	2025. 06. 30.	személyre szóló értékelés közlése

A feladatellátásban a munkaközösségvezetők a munkaközösségeikbe tartozó, míg az igazgatóhelyettes minden pedagógusra vonatkoztatottan közreműködő.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	jogszabály alapján minősülő pedagógusok átsorolása	igazgató	2025. 01. 01.	átsoroltak/ átsorolásra jogosultak aránya
2.	minősítésre kötelezett gyakornokok	igazgató	kinevezési okmány elkészültét követő 10. munkanap	minősítő vizsga
3.	önkéntességi alapon részt vevő pedagógus	igazgató	folyamatos	önkéntes jelentkezők száma
4.	tájékoztatás a minősítési feltételekről és keretszámokról	igazgató	2025. 03. 05.	tájékoztatott pedagógusok aránya

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
munkaidő-nyilvántartást érintő utasítás kiadása	igazgató	2024. 08. 31.	zökkenőmentes feladatellátás
IPR bevezetéséhez kötődő feladatok	igazgató	2024. 10. 01.	folyamatos ügyintézés
munkaköri leírások aktualizálása	igazgató	2024. 09. 30.	névre szóló munkaköri leírások száma

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2024 / 2025-ös tanév rendjéről szóló 32 / 2024. (VIII. 8.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulás összehangolásáért felelős igazgatóhelyettes és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola igazgatója rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (*pályaaorientációs programok*) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák. Ennek kiemelt elemei a digitalizált POM, az üzemlátogatások, a középfokú intézmények bemutatkozó látogatásai, a célirányos tanítás nélküli munkanap programsorozata, továbbá az egyéni távollétek igazolásának gyakorlata.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Fenntartási időszakban lévő projektek	nem releváns			
Aktuális pályázatok	nem releváns			
Benyújtásra tervezett pályázatok	Határtalanul Erzsébet - táborok	igazgató helyettes	kiírás szerint folyamatos	projektek száma és eredményesége

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- a) az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
 - i. Eszközei: szakvélemények, DIFER-mérések, közvetlen megfigyelés, jegyzői intézkedések, gyermekjóléti szolgálat jelzései, gyámhatóság intézkedései
- b) képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
 - i. Eszközei: tantervi mozgástér, tanulásszervezés, rehabilitációs csoportok, célirányos foglalkozások, egyéni fejlesztési tervek
- c) a tehetséges tanulók támogatása
 - i. Eszközei: tanulásszervezési eljárások, mennyiségi és minőségi differenciálás tanórán, célirányos foglalkozások
- d) a versenyek szervezése
 - i. Eszközei: házibajnokságok, tanulmányi és sportversenyek
- e) a nemzetiségek kultúrájának megismertetése, kiemelt hangsúllyal a közép-európai tartalmak megismertetésére
 - i. Eszközei: tananyagtartalmak, integrált nevelés, „Határtalanul” programsorozat

- f) a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban
- i. Eszközei: kötelező tantárgyválasztás, iskolai, települési rendezvények
- g) az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
- i. Eszközei: osztályfőnöki órák, szülői értekezletek, fórumok, iskolán kívüli rendezvények látogatása, pályaaorientációs személyiségteszt, iskolapszichológusi - kamarai szolgáltatások igénybevétele
- h) gyógypedagógiai feladatellátás
- i. Eszközei: tantárgyfelosztás által biztosított órakeret, egyéni és kiscsoportos pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozások, illetékes szakszolgálattal való feladatmegosztás
- i) gyermekvédelmi feladatok
- i. Eszközei: osztályfőnöki órák, szülői értekezletek, illetékes hatóságokkal és szolgálatokkal való együttműködés
- j) Esélyegyenlőségi Intézményfejlesztési és Intézkedési Terv 2023. 09. 01 – 2025. 08. 31. közötti végrehajtásának előkészítése
- i Eszközei: kitűzött célok, cselekvési tervek elkészítése, megvitatása, szakmai véglegesítése, fenntartóval történő jóváhagyatása
- k) IPR bevezetése
- i) Eszközei: dokumentációs anyag elkészítése, programelemek megvalósítása, egyénre szabott mentorálás

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően történik.

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (I/N
tehetséggondozó foglalkozások	kijelölt tanulók	tantárgyfelosztás és órarend szerint	foglalkozásvezetők	Igen
felzárkóztató foglalkozások			foglalkozásvezetők	Igen

BTMN	igényjogosult tanulók	szakszolgálat egyeztetve	fejlesztőpedagógus	Igen
SNI			gyógypedagógusok	Igen
szakszolgálati ellátás			igazgató-helyettes testnevelőtanár	Igen
házbajnokságok	jelentkező tanulók		testnevelő tanár	Igen
IPR	igényjogosult tanulók	általános és folyamatos	igazgató	Igen

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
kapcsolatfelvétel az óvodákkal	igazgató	2024. 09. 30	kapcsolatok száma
kapcsolatfelvétel a szülőkkel	igazgató helyettes	2024. 11. 30.	sikeres kapcsolatfelvétel száma
kapcsolatfelvétel az önkormányzatokkal	igazgató	2025. 02. 01.	adatszolgáltatások pontossága
kapcsolattartás a jegyzőkkel		2025. 02. 01.	szolgáltatott adatok pontossága
iskolai nyílt nap	elsős osztálytanítók	beíratás első napja, illetve 2024. 12. 12.	részt vevő szülők aránya részt vevő óvodások aránya
leendő osztálytanítók látogatása az óvodákban	leendő osztálytanítók	2024. 02. hó	meglátogatott foglalkozások száma
intézmény bemutatkozása az óvodákban	igazgató		részt vevő szülők aránya
intézmény óvodai szülői értekezleten való részvétele	leendő elsős osztálytanítók	2024. 03. hó	részt vevő szülők aránya
közös rendezvények	elsős és leendő elsős osztálytanítók	iskolai rendezvények szerint	részt vevő óvodások száma

Előkészítése az igazgatóhelyettes és a leendő elsős osztálytanítók közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi és helyi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap és Facebook híradásai.

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A továbbképzések, továbbtanulás megszervezése az érvényes terv szerint zajlik.

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: nincs változás
- b) szakvizsgát adó képzések: nem támogatott
- c) költség és finanszírozás: eseti helyettesítés és 6. 000 Ft / pedagógus normatíva terhére

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: egy kolléga felvétele miatt módosításra került
- b) szakvizsgát adó képzések: nem támogatott
- c) költség és finanszírozás: eseti helyettesítés terhére, költségmentes képzés választása, fenntartóval kötött tanulmányi szerződés alapján

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- a) első összevont szülői értekezlet
- b) óvodai szülői értekezletek
- c) intézmény honlapja
- d) iskola Facebook oldala
- e) székhelytelepülés írott sajtója

Az osztályfőnökök:

- a) osztály szülői értekezlet
- b) fogadóóra
- c) első osztályfőnöki óra
- d) faliújság
- e) tanulói csoportok zárt Facebook oldala

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- a) szülői értekezlet
- b) fogadóóra
- c) e-Kréta rendszer
- d) egyéni megkeresés

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
eseti megbeszélés	szaktanár	folyamatos	beállt változás
telefonos, vagy online megkeresés	osztályfőnök	eseti	beállt változás
rendezvényre való bevonás	szervező	eseti	részt vevő szülők aránya
SZM-ülésen való részvétel	igazgató	SZM-ülések függvényében	intézményi részvétel száma

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Nagykanizsai Tankerületi Központtal és a székhelytelepülés Önkormányzatával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	igazgató	Fenntartó belső munkaszervezése szerint.
Gazdasági ügyintézés	iskolaitkár	
Tankerületi szintű szakmai koordináció	igazgatóhelyettes	
Elvi útmutatások	igazgató	
Koordinálás és segítségnyújtás	iskolaitkár	

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	minden hét szerdája
Személyes beszélgetések	feladatok függvényében
Elektronikus és postai levélváltás	napi szinten
Egyéb online érintkezési formák	feladatok függvényében

Szakmai kapcsolatok

(horizontális együttműködés rendszere)

Partner személye	Intézményi kapcsolattartó
Szülői munkaközösség	igazgatóhelyettes

Partner személye	Intézményi kapcsolattartó
Diákönkormányzat	igazgatóhelyettes
Nevelőtestület	igazgató
Szakszolgálatok	igazgató
Települési önkormányzatok	igazgató
Adatvédelmi tisztviselő	igazgatóhelyettes

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások különös közzétételi lista aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása iskolai honlap KIR	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők
december	tanulmányi előmenetel, mulasztások	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum vizsgálat	igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma inak kezelése	dokumentum vizsgálat	igazgatóhelyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	tanulmányi előmenetel, mulasztások	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum vizsgálat	igazgatóhelyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum vizsgálat	igazgatóhelyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettes

Fentiekén túl az igazgató sajátos ellenőrző és értékelő tevékenysége az alábbiakra terjed ki:

- IPR- hez kapcsolódó tartalmi és adminisztrációs kötelezettségek
- egyéni teljesítményértékelési célok időarányos teljesülése
- ütemezett óralátogatások, azok szakmai elemzése
- napközi
- pótlékok meghatározott mértékének differenciált elosztása
- tanév alatti vizsgák eljárásrendjének betartása
- külső mérések tisztaságának garantálása
- adatszolgáltatások validitásának biztosítása
- etikai szabályok betartása és betartatása
- iskolai honlap tartalmának nyomon követése

Külső ellenőrzések

2025. 01. 06. és 2025. 04. 30. napja között pedagógiai - szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálásra kerül a vendégtanulói jogviszony létesítésének dokumentálása. A vizsgálatot lefolytató OH az ellenőrzésről készült jelentést 2025. 08. 29. napjáig megküldi a köznevelésért felelős miniszter részére.

A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek

- A. A 7. osztály Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programba való részvétele.
- B. Iskolai Alapítvány létrehozása.
- C. Pedagógus teljesítményértékelés kiemelt kezelése.
- D. Kompetenciamérésekre való fókuszált odafigyelés.
- E. Jogszabályváltozáson alapuló új szabályozások iskolai alapidokumentumokban való rögzítése.

A „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” projekt keretei között beszerzésre és kiosztásra került eszközök taneszköznek minősülnek, így azok nem tartoznak a Házirendben szabályozandó, az iskolába tiltott és korlátozott feltételek között behozható kategóriába.

A tanév rendjében meghirdetett témahetek közül az intézmény az alábbiak szerint vesz részt:

feladat / esemény	résztvevők	felelős	határidő	eredményességi mutató
Magyar Diáksport Napja	valamennyi tanuló	Sneff Petra	2024. 09. 27.	részv. vevő pedagógusok és tanulók száma megvalósított projektek száma elnyert díjazás
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	3. osztály 4. osztály 5. osztály 6. osztály 7. osztály 8. osztály	Tollárné Horváth Mária	2025. 03. 03. 2025. 03. 07.	
Digitális Témahét	3. osztály 4. osztály 5. osztály 6. osztály 7. osztály 8. osztály	Nagy Kornélia Nith Ferencné L. Nagy Edina	2025. 03. 24. 2025. 03. 28.	
Fenntarthatósági Témahét	1. osztály 2. osztály 3. osztály 4. osztály	Kiss-Plander Krisztina	2025. 04. 07.	

feladat / esemény	résztevők	felelős	határidő	eredményességi mutató
	5. osztály 6. osztály 7. osztály 8. osztály	Jánosiné Nyul Katalin	2025. 04. 11.	
Állatvédelmi témahét	1. osztály 2. osztály 3. osztály 4. osztály 5. osztály 6. osztály 7. osztály 8. osztály	Tarnai Natália Tikos Kálmán Pusztainé Huszár Elisabeth	2024. 10. 2 - 15.	
A Világ Legnagyobb Tanórája	2 - 8. osztály	Horváth Miklósné Varga Anikó Nagy Kornélia	2024. 09. 30. - 10. 04. 06.	
Örökös Boldog Iskola	1 - 8. osztály	Nagy Kornélia		

Tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Évfolyam	Időpont	Helyszín	Szolgáltató	Cím
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

(a tervezés időszakában nem ismert)

Az iskolai sportkör szakmai programja
(Készítette: Sneff Petra Lilla testnevelő)

A testnevelés tantervhez kapcsolódó feladatok:

- testi fejlődés elősegítése, egyéni sajátosságok figyelembe vétele
- higiéniai szokások kialakítása
- edzettség fejlesztés
- az egészséges életmódra nevelés, a testi - lelki egészség megőrzése
- egészséges életmódra nevelés
- mozgáskultúra fejlesztése
- kondicionális és koordinációs képességek életkorhoz és egyéni adottságokhoz igazított fejlesztése
- sport és mozgás iránti igény kialakítása
- aktív iskola programban való részvétel
- Netfit felmérés elvégzése, az eredmények feltöltése, kiértékelése

Sportesemény megnevezése	Sportesemény időpontja	Felelős
Európai Diáksport Napja	2024.09.27.	Sneff Petra, Tikos Kálmán
Városkörnyéki atlétika többpróba őszi fordulója	Későbbi versenykiírás alapján	Sneff Petra, Tikos Kálmán
Aktív iskolai sportrendezvények	Tanév során folyamatos	Sneff Petra, Tikos Kálmán
Diáksport fesztivál	2024. november	Sneff Petra, Tikos Kálmán
Mikulás napi sorverseny	2024.12.06.	Sneff Petra, Tikos Kálmán
Netfit felmérés indítása	2025.január	Sneff Petra, Czeglédi Károly
Parasport Napja	2025.02.21.	Sneff Petra, Tikos Kálmán
Mezei Futóverseny	Későbbi versenykiírás alapján	Sneff Petra, Tikos Kálmán
Városkörnyéki atlétika többpróba tavaszi fordulója	Későbbi versenykiírás alapján	Sneff Petra, Tikos Kálmán
Labdarúgás diákolimpia	Későbbi versenykiírás alapján	Tikos Kálmán
Gyereknapi sportrendezvények	2025.06.17.	Sneff Petra, Tikos Kálmán

A kompetenciamérési munkaközösség munkaterve
(Készítette: L. Nagy Edina munkaközösség-vezető)

I. Országos kompetenciamérés

Az általános iskolák esetében az országos kompetenciamérés az egyetlen olyan mérés, amelynek segítségével szembe nézhetünk az eredményeinkkel, össze tudjuk hasonlítani magunkat a hasonló adottságokkal rendelkező iskolákkal. Olyan adatok, oksági összefüggések birtokába juthatunk, amelyek felhasználásával jobbá és eredményesebbé tehetjük az oktatásunkat. Azt a célt szolgálják, hogy érvényes, statisztikailag helyes következtetéseket tudjunk levonni az adott populáció tanulóinak képességeiről, illetve hasznos információkat nyújtson az iskolák számára.

A tesztek mellett a tanulói kérdőívek is kitöltésre kerülnek. A kérdésekre adott válaszok a tanulók családi körülményeinek megismeréséhez szükséges legalapvetőbb információkat tartalmazzák. Ezek segítségével árnyaltabb elemzések készülhetnek a tanulók teljesítményéről és megállapítható az is, hogy az iskola milyen eredményt ért el a felkészítésükben.

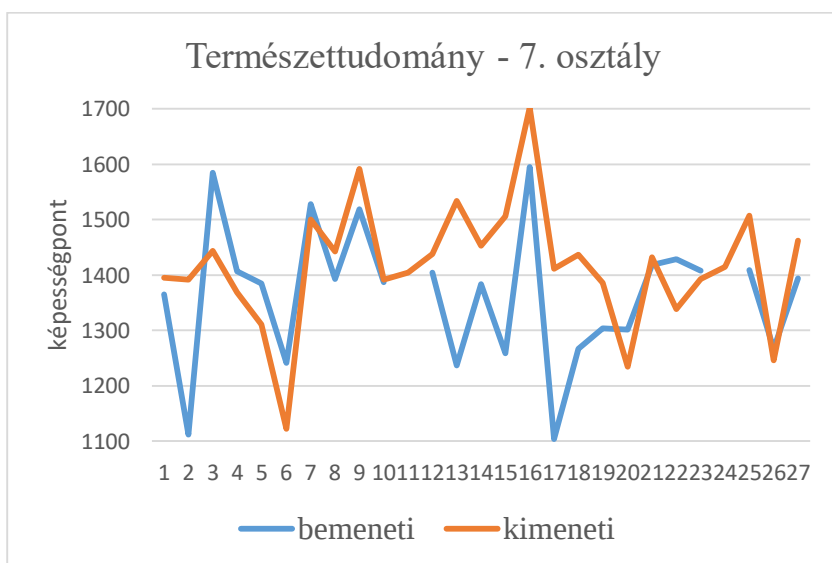
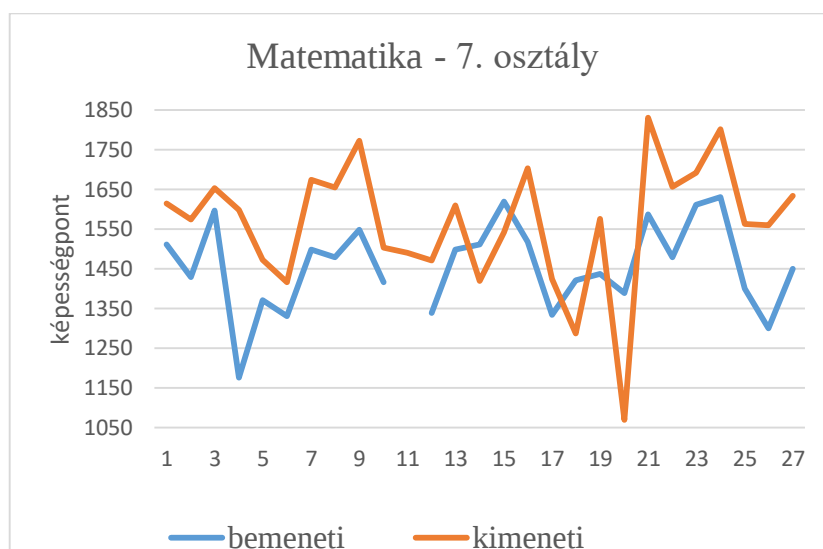
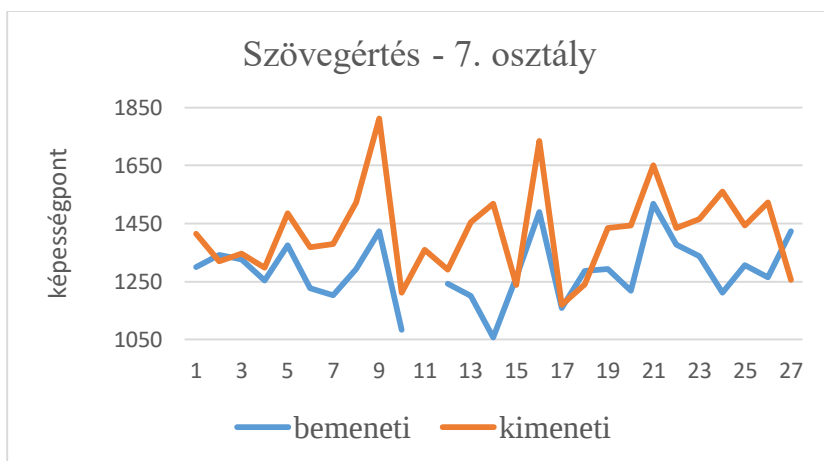
II. Kompetenciamérési munkaközösség

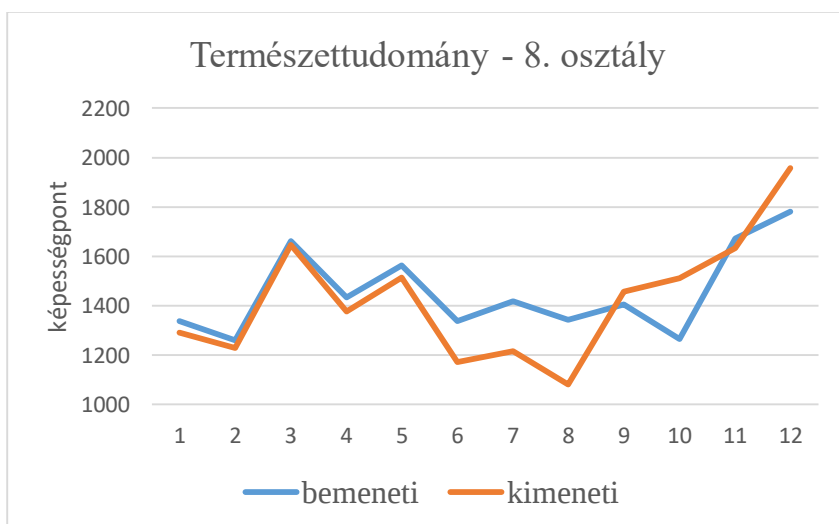
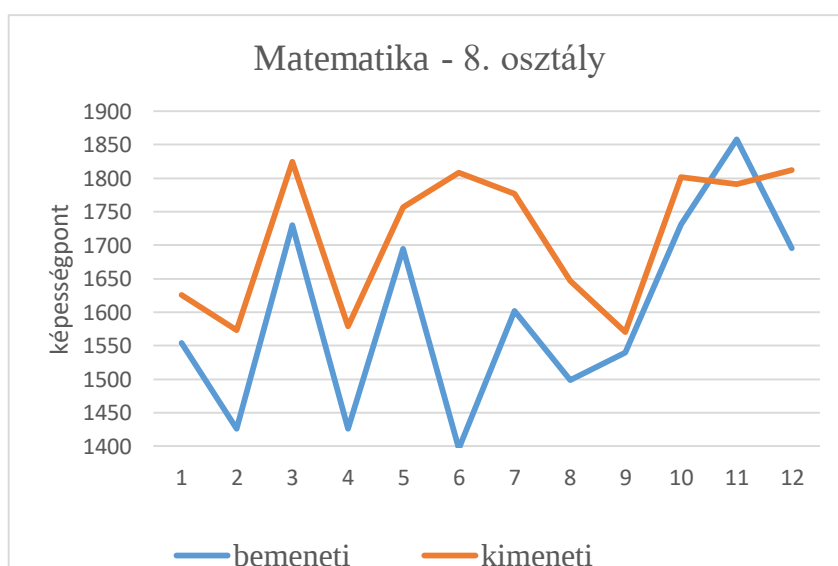
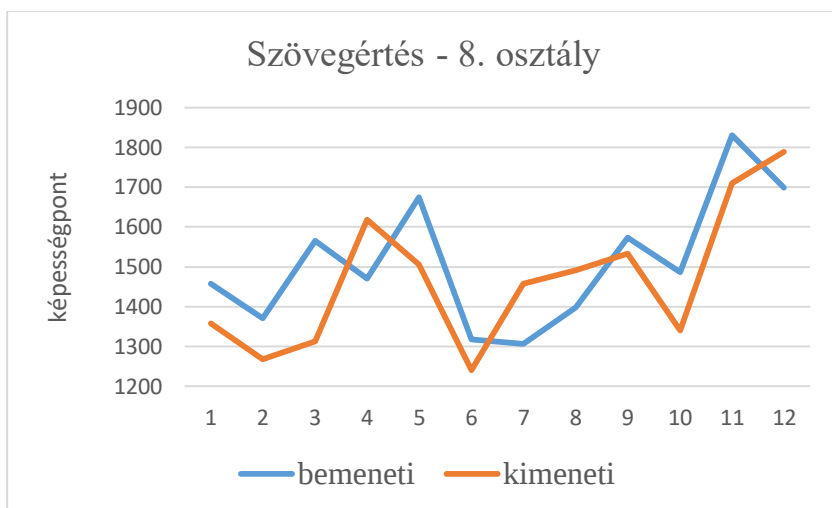
Munkaközösségünk a 2023/2024-es tanévben alakult – komplex tanfelügyeleti ellenőrzés javaslatát követően. Munkaközösségünk tagjai a 4-8. évfolyamon tanító pedagógusok. Alapcélunk, hogy fokozódó önállóság mellett képessé tegyük tanulóinkat meglévő ismereteik integrálására és rendszerezésére, melynek eredményeként képessé váljanak arra, hogy azokat a mindennapi életben előforduló problémahelyzetek megoldása során hatékonyan alkalmazzni tudják.

III. Helyzetelemzés

A 2023/2024-es tanévben kompetenciafejlesztési órák keretében foglalkoztunk a tanulókkal. A fejlesztésnek köszönhetően a kimeneti méréseken túlnyomórészt jobb eredményeket értek el a diákok, mint a bemeneti méréseken.

A negatív irányban eltérő eredmény egyes esetekben arra következtethető, hogy a tanuló hátrányos helyzetű és a tanulási nehézségekkel küzdő, illetve sokat hiányzó diák.





IV. Feladataink

Megnevezés	Határidő	Felelős
Munkaterv leadása	2024. szeptember 4.	kompetenciamérési munkaközösség-vezető
Tanulók és szülők tájékoztatása az országos mérésről	2024. szeptember 30.	osztályfőnökök
Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal részére	2025. február 28.	igazgatóhelyettes
Tanulást segítő alkalmazások megismerése	2025. március 1.	szaktanárok
Kompetenciafejlesztés	folyamatos	szaktanárok
Országos kompetenciamérés	2025. március 24 – 2025. május 30.	mérésvezetők
Mérések lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal részére	2025. június 6.	igazgatóhelyettes
Országos kompetenciamérés elemzése	2025. augusztus 31.	igazgató kompetenciamérési munkaközösség-vezető

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
(Készítette: Nagy Kornélia munkaközösség-vezető)

"A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az."

Tari Annamária

A jó osztályfőnök bizalmat kelt, biztonságot nyújt, nyitott a tanítványaira, meghallgatja gondolataikat, ezzel egyidőben határozottan képviseli az értékrendeket. Ő lehet az iskolában az a felnőtt, akihez bizalommal fordulhat a gyermek, avagy a szülő.

„Az osztályfőnöknek módja nyílik a kapcsolatrendszer folyamatosan figyelve megerősíteni a pozitívumokat, ellensúlyozni a negatívumokat, konstruktív módon kezelni a felmerülő problémákat, konfliktusokat, és ilyen módon segíteni a gyerekek szociális tanulását."

Szekszárdi Júlia

Munkaközösségünk célja és feladata szűken az osztályfőnökök munkájának megsegítése, tágabb körben minden kollégánk összehangolása az azonos nevelési elvek, értékszemlélet, az osztály közösséggé formálása, a pontos információáramlás, az egységes adminisztráció egységesítése érdekében.

Az osztályfőnök az, aki folyamatosan jelen van az osztály életében, akár előtérben állva, vagy tudatosan háttérből figyelve. A társadalmi elvárásokat, a szülők elképzeléseit és a gyermekek kibontakoztatását figyelembe véve összhangot teremt, a mély és széles tudása által a gyermek személyiségfejlődését tartva szem előtt.

Minden pedagógus célja, hogy a gyermek általunk -az adottságait figyelembe véve, erősítve, a fejlődését megtervezve, irányítva, ismeretszerzését, tapasztalatait iskolán belül és kívül megerősítve, igazgatva- a legoptimálisabb úton, módon bontakoztathassa ki személyiségét. Ezen az úton meghatározó szerepe van az osztályfőnöknek. Ő az, aki több színtéren is részese a tanuló életének.

Ezek: saját tanórai, tanórai szünetek, osztályprogramok -az iskolában, -az iskolán kívül, iskolai ünnepélyek, közösségi nevelés órák.

„A közösségi nevelés (osztályfőnöki) óra célja olyan komplex tevékenység, amely magában foglalja az osztályközösségbe tartozó tanulók számára az iskolai értékek közvetítését, az osztályprogramok tervezését, szervezését és lebonyolítását, az osztály tanulmányi, magatartási helyzetének nyomon követését, s mindemellett feladata a Nemzeti alaptanterv kiemelt fejlesztési területeinek, nevelési céljainak, valamint a kulcskompetenciáknak a fejlesztése is.”

Az órák az 5-8. évfolyamon az alábbi öt fő témakör köré igazodnak:

1. egyén és közösség,
2. a tanulás tanulása,
3. egészségfejlesztés,
4. közlekedésbiztonság,
5. alkalmazkodás és biztonság.

A tanórákon túlmenően minden napos, de mondhatnánk, minden órás feladataink:

- Együttműködés szaktanárokkal, szülőkkel, gyermekorvossal, védőnővel, gyermekvédelmi felelőssel, intézményekkel, külsős előadókkal.
- Tájékoztatás, értesítés az iskola rendjéről, programokról, hiányzásokról, eredményekről.
- A gyermek megfigyelése, információk gyűjtése egészségi állapotáról, szociális képességeiről, társas kapcsolatairól, nehézségeiről, eredményeiről, melyek ismeretében segíti a személyiségfejlődését.
- Időt, teret adni a közösség fejlesztésére közös játékok, programok, projektek, versenyek szervezésével.
- A testi és lelki egészség fenntartása érdekében ismereteket közvetíteni a helyes táplálkozásról, a mozgás fontosságáról, a káros szenvedélyek elkerüléséről a szervezett egészséghónap feladataival és meghívott szakemberekkel.
- A környezettudatos nevelést szolgáló témaheteken aktív munkára buzdítani az osztály tanulóit.
- Az ünnepek, iskolai hagyományok méltó megemlékezését közösségi, vagy iskolai szinten megszervezni.
- Esztétikus, barátságos osztálytermet kialakítani, melyet a gyerekekkel együtt folyamatosan aktualizálni kell, a rendet pedig fenntartani.
- Tanulási technikákat összegyűjteni, kipróbálni, a tanulókat a tudás megszerzésére ösztönözni, gyakorlásra, versenyzésre buzdítani.

- Értékelni a tanulók tanulmányi, közösségi munkáját, magatartását, szorgalmát.
- Figyelemmel kísérni az osztályba járó HHH-s, HH-s, BTM-s, SNI-s tanulók haladását, konzultálni a szaktanárokkal, szakemberekkel.

Az osztályfőnöki munkaközösségünk tagjait az osztályfőnökök alkotják:

1. osztály: Kiss-Plander Krisztina
2. osztály: Nith Ferencné
3. osztály: Tollárná Horváth Mária
4. osztály: Nagy Kornélia
5. osztály: Lukács Dávid
6. osztály: Jánosiné Nyúl Katalin
7. osztály: Tikos Kálmán
8. osztály: L. Nagy Edina

Tervezett munkaközösségi foglalkozások, feladatok

Időpont Határidő	Téma	Felelős
szeptember 2.	Munkaközösség megalakulása, munkaterv megvitatása, szabályok megbeszélése	munkaközösség-vezető
szeptember 4.	Szülői értekezlet: évindítás, aktuális témák	igazgató osztályfőnökök
szeptember 9.	<i>Feladat: Olvasás világnapja</i> <i>Olvassunk hangosan együtt!</i>	munkaközösség-vezető minden pedagógus
szeptember	Közösségépítés, STOP BULLYING program videók segítségével	osztályfőnökök
szeptember 30.	<i>Feladat: Magyar Népmese Napja</i>	munkaközösség-vezető osztályfőnökök
szept. 30-okt. 13.	<i>Feladat: Állatvédelmi témahét</i>	munkaközösség-vezető osztályfőnökök
szept. 30-okt. 4.	<i>Feladat: A világ legnagyobb tanórája</i>	munkaközösség-vezető osztályfőnökök

október	Boldogságóra program-ismertetők, órai anyagok	munkaközösség-vezető osztályfőnökök
október 4. október 22.	Iskolai ünnepély, megemlékezés	osztályfőnökök
november	<i>Feladat: Egészség hónap</i>	minden pedagógus
november	Káros szenvedélyek- Egészségtudatos napok az oktatási intézményekben- munkaközösségi szakmai megbeszélés- a program indítása	munkaközösség-vezető minden pedagógus
november 11-20.	„Ciki a cigi”- gyakorlati oktatás demonstrációs bábú, HÉSZ segítségével	munkaközösség-vezető, 7.8. o. osztályfőnök
november	Egészségtudatos napok értékelése- munkaközösség-vezetői beszámoló	munkaközösség-vezető minden pedagógus
november 21.	<i>Feladat: Nyílt nap az iskolában, szülők fogadása a tanítási órákon</i>	minden pedagógus
december 6.	Alsós ünnepség	3.-s osztályfőnök
december	A család szerepe	osztályfőnökök
december	Tanulmányi-, magatartás eredmények, szülők értesítése, nevelési értekezletre készülés	osztályfőnökök minden pedagógus
január	Iskola, otthon, lakóhely, haza megbecsülése	osztályfőnökök
január	Továbbtanulás	8.o.-s osztályfőnök
január 22.	<i>Feladat: A magyar kultúra napja</i>	munkaközösség-vezető osztályfőnökök
január	Az első félév értékelése	minden pedagógus
február	Társas kultúra fejlesztése	osztályfőnökök
február	<i>Feladat: Osztályok farsangi kavalkádja</i>	osztályfőnökök
március 14.	Nemzeti ünnepünk	5.osztály osztályfőnöke 4. osztály osztályfőnöke
március	Témahét-indító munkaközösségi tájékoztató	munkaközösség-vezető osztályfőnökök
március 3-7.	<i>Feladat: Pénz7-témahét</i>	osztályfőnökök
március 24-28.	<i>Feladat: Digitális témahét</i>	osztályfőnökök
április7-11.	<i>Feladat: Fenntarthatósági témahét</i>	osztályfőnökök
április	Témahét értékelő munkaközösségi beszámoló	munkaközösség-vezető

április 10-11.	<i>Feladat: Leendő első osztályosok s szüleik fogadása az iskolában</i>	1.o.-s osztályfőnök 4.o-s osztályfőnök iskolavezetés
május	Környezettudatosság	munkaközösség-vezető osztályfőnökök
május	<i>Feladat: Anyák napi műsorok</i>	alsós osztályfőnökök
május	Aktuális feladatok, tanulmányi eredmények	osztályfőnökök
május	Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása	osztályfőnökök
június	Gyereknapi iskolai rendezvény	minden pedagógus
június	Beszámolók az osztályokról	osztályfőnökök
június	Évértékelés –tanulmányok, közösségfejlődés Munkaközösség működésének értékelése	munkaközösség-vezető osztályfőnökök

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2024-2025. tanév

Készítette: Tikos Kálmán DÖK segítő tanár

2024. szeptember:

Az első tanítási napon várjuk és sok szeretettel fogadjuk új diáktársainkat az **ELSŐ osztályosokat**.

Ezt a napot egy kis ajándékkal szeretnénk volna emlékezetesebbé tenni számukra!

Diákönkormányzat alakuló ülésén megválasztjuk az önkormányzat tisztségviselőit.

Két jelöltem is van, akikkel előzetesen megbeszéltem, hogy ebben a tanévben

Orsós Nikolett 7. osztályos diáktársunk lesz a diákönkormányzat elnöke.

Helyettese **Tiszai Lilien** szintén 7. osztályos kedves diáktársunk lesz.

Az elkövetkező tanévben pedig cserélnek a egymással.

Így kölcsönösen megismerik a DÖK vezetésének feladatait és jól segíthetik egymást.

Megbeszéljük és elfogadjuk a DÖK 2023-2024. tanévi beszámolóját.

Iskolánk diákönkormányzatának elsődleges feladata és célja a tanulók érdekeinek képviselete.

Ezen feladata mellett azonban fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenység is.

Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően megvalósítsa céljait, feladatait elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A diákok javaslatai a programokkal kapcsolatban az osztályokban megválasztott képviselők útján valósulhatnak meg.

Programjainkat természetesen az iskolai **MUNKATERVHEZ** igazítjuk.

A **szeptember** végén tartandó **Diáksport Napon** aktívan részt veszünk a szervezésben és a lebonyolításban.

A DÖK tagjai saját osztályaikban tájékoztatják diáktársaikat a programokról.

Megszervezzük és lebonyolítjuk a **SULIBAJNOKSÁG** őszi fordulót.

Szervezzük az **AKTÍV ISKOLAI** programokat és ösztönözzük a gyerekeket az ezeken való aktív részvételt.

Októberben megemlékezünk az **Aradi Vértanúkról** és az **1956. Forradalomról és Szabadságharcról**.

Tapasztalataink szerint ezek az ünnepek egyre távolabb kerülnek a gyerekektől és csak egy kötelező programként jelenik meg az életükben.

Fontos feladat, hogy igyekezzünk a gyerekekhez közelebb hozni nemzeti ünnepeinket.

Ezt a célt előzetes beszélgetésekkel, lehetőség szerint történelmi helyszínek, események bemutatásával igyekszünk elérni.

A közelgő **Őszi szünetre** programokat szeretnénk ajánlani a gyerekeknek az elektronikus **FALIÚJSÁGON** keresztül.

Novemberi találkozásunk alkalmával megbeszéljük az évvégén még ránk váró feladatokat, különösképpen a Mikuláshoz kapcsolódó programokra.

A gyerekek kérésére kezdeményezzük a **Mikulás Buli** megrendezését.

Végzős, nyolcadikos diáktársaink továbbtanulás, pályaválasztás előtt állnak.

Ez egy nagyon nehéz döntés az Ő korukban.

Azt tervezzük, hogy keresünk a környezetünkben élő olyan felnőtteket, akik valamilyen érdekes, különleges munkát végeznek, amely érdekelheti a nyolcadikos és 7. osztályos gyerekeket.

Meghívánk őket hozzánk az iskolába egy kötetlen beszélgetésre.

Támogatjuk, hogy lehetőség szerint minél több környezetünkbe található munkahelyet, üzemet kereshessenek fel a pályaválasztás előtt álló 7. és

8. osztályos diákjaink.

Ehhez kérjük iskolánk vezetésének támogatását és községünk önkormányzatának segítségét.

Decemberben egy jó hangulatú játékos sportvetélkedőt szeretnénk rendezni, ahol a csapatok kialakítása úgy történik, hogy a kicsiket a nagyok segítsék a versenyben.

Ebben a hónapban megtartjuk az iskolai **DIÁKPARLAMENTET**.

Összegyűjtjük az iskolai élettel kapcsolatos gondokat, problémákat és ezeket a közgyűlésen felvetjük az iskola vezetésének.

MIKULÁS ünnep és az azt követő **BULI** megszervezése, lebonyolítása.

A programokról a közelgő ünnepekről szintén az elektronikus **FALIÚJSÁG** segítségével tájékoztatjuk a diáktársainkat.

Ebben a tanévben a szokottnál hosszabb lesz a **Téli szünet**, így segíteni szeretnénk a társainknak az idő hasznos eltöltésében.

Szeretnénk programokat, filmeket és könyveket ajánlani a gyerekeknek.

Decemberben és januárban folytatni szeretnénk a **SULIBAJNOKSÁGOT** a teremben.

A két fordulóból álló bajnokság szervezését és lebonyolítását a **DÖK** tagjai végzik.

Januárban az első találkozásunkon áttekintjük és értékeljük az I. félév eseményeit.

Az elmúlt évekhez hasonlóan szeretnénk lehetőség szerint korcsolyázni menni Zalaegerszegre.

A DÖK tagok a saját osztályaikban megemlékeznek a **Magyar kultúra napjáról**.

Egyébként azt tervezzük, hogy a DÖK tagjait jobban bevonjuk a különböző „nevezetes” napokról történő megemlékezésekbe, kisebb előadások, prezentációk formájában.

Februárban a legfontosabb feladat a hagyományos iskolai **Farsang** megszervezése és lebonyolítása lesz.

A rendezvényre a hónap közepén kerül sor.

Dél előtt a „piciknek” a népszerű Vurslit bonyolítjuk le a diákönkormányzat tagjainak segítségével.

A tombola árusításában és a délutáni farsangi felvonulásban is természetesen segítünk.

A napot egy jó hangulatú farsangi **BULIVAL** szeretnénk zárni.

A Farsangnak a szórakozás és a vidámság mellett célja az is, hogy a bevételből /tombola, zsákbamacska, belépő/ finanszírozni tudjuk az elkövetkező év programjait, feladatait.

Márciusban tájékoztatjuk az osztályok képviselőit a Farsang bevételeiről.

Az **1848. évi Forradalomra és Szabadságharcra** az elektronikus faliújságon keresztül emlékezünk meg.

Ezen ünnep „népszerűsítése” érdekében az őszi ünnepekhez hasonlóan „mozizást” tervezünk.

A **Tavaszi szünet** kapcsán szeretnénk programokat ajánlani társainknak.

Áprilisban beszélünk a tanév még hátralévő feladatairól.

A DÖK tagjai beszélni fognak arról a saját osztályaikban, hogy közeleg az év vége és ez milyen feladatokat és kötelezettségeket jelent.

Az elmúlt évekhez hasonlóan szeretnénk **Erzsébet táborba** Zánkára vagy Fonyódra pályázni.

Ennek népszerűsítésében, lebonyolításában tevékenyen részt veszünk.

Májusban a **Suli Bajnokság** tavaszi fordulót rendezzük meg.

Az osztályok képviselőivel megbeszéljük a **Gyereknappal** kapcsolatos elképzeléseinket a Szülői Munkaközösséggel közösen, segítségüket kérve szeretnénk megvalósítani.

Az elmúlt tanévben is egy jó hangulatú rendezvényt sikerült megvalósítanunk.

Az év eseményeiről, programjairól az iskolai honlapon a közösségi médiában és az elektronikus faliújságon keresztül tájékoztatjuk a gyerekeket a kedves szülőket és az érdeklődőket.

Egyéb rendelkezések:

- I. A Gelsei Weöres Sándor Általános Iskolában maradéktalanul érvényesül a szülők tankönyvrendeléshez kötött joggyakorlása, továbbá természetéből fakadó érték az órarendkészítéshez rendelt kötelemnek való megfelelés.**

(16/2013.(II. 28.) EMMI r. 27. §)

Az, aki:

- a. az iskolai végzettséget igazoló, illetőleg az államilag elismert szakképesítést tanúsító bizonyítványok kiállítására, nyilvántartására, tárolására vonatkozó előírásokat megszegi, az előírt engedély hiányában iskolai oktatást, kollégiumi nevelést folytat,**
- b) a gyermeket, a tanulót, a szülőt vagy a nevelési-oktatási intézményben létrehozott szervezeteiket a nevelési-közüoktatási intézményekre vonatkozó jogszabályban meghatározott jogainak gyakorlásában szándékosan akadályozza,**
- c) anélkül, hogy a pedagógiai szakszolgálatra, pedagógiai-szakmai szolgáltatásra, Országos szakértői névjegyzékre vonatkozó rendelkezésekben meghatározottak szerint erre jogosult lenne, szakértői véleményt készít,**
- d) a pedagógiai szakszolgálatra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően készített szakvéleményben foglaltakat szándékosan figyelmen kívül hagyja,**
- e) az iskolai nevelést-oktatást a tanév rendjétől eltérően szervezi meg,**
- f) a tanítási hetek szervezésére, a tanítás nélküli pihenőnapok kiadására, az egy tanítási napon szervezhető tanítási órákra vonatkozó rendelkezéseket megszegi,**
- g) a gyermek-, tanulóbaesetek megelőzésére vonatkozó előírásokat szándékosan megszegi,**
- h) a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazó információs rendszerében történő bejelentkezési kötelezettségét nem teljesíti, a változásjelentést, az adatszolgáltatást nem teljesíti,**
- i) az állami vizsgák megszervezésekor a vizsgaszabályzatban meghatározottaktól szándékosan eltér,**
- j) az osztály, csoport szervezésére, létszámának meghatározására vonatkozó előírásokat megszegi,**
- k) a jogszabályban meghatározott kötelező tanügyi okmányokat nem vezeti,**

I) a gyermeket, tanulót a nevelési-oktatási intézményrendszerre vonatkozó rendelkezések szándékos megszegésével hátrányosan megkülönbözteti, szabálysértést követ el.

II. A szabálysértés elkövetőjével szemben pénzbírság szabható ki. A pénzbírság legalacsonyabb összege ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint, szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén háromszázezer forint.

(2012. évi II. tv. 11. §, 248. §)

Legitimációs záradék

A Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

igazgató

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola diákönkormányzata a 2024. augusztus 30. napján megtartott ülésén az intézmény 2024/2025. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Gelse, 2024. 09. 04.

.....

DÖK vezetője

.....

DÖK segítő pedagógus

A Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2024. augusztus 30. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Gelse, 2024. 09. 04.

.....

Szülői Szervezet elnöke

A Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét az Intézményi Tanács 2024. augusztus 30. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Gelse, 2024. 09. 04.

.....

Intézményi Tanács elnöke

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a Munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2024.

.....
fenntartó képviselője

A nevelőtestület 32 / 2024. (VIII. 30.) határozatával elfogadott munkaterv 2024. szeptember 1. napján lép hatályba, míg érvényessége 2025. augusztus 31. napjáig tart. Személyi hatálya a Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola tanulói, alkalmazotti és szülői közösségére, míg területi hatálya az intézmény területére, továbbá azon kívül szervezett, pedagógiai programban rögzített programjaira és rendezvényeire terjed ki.