

KÉRELEM

bizonyítvány másodlat/új bizonyítvány kiállításához
(Nyomtatott, olvasható betűkkel kérjük kitölteni)

Kérelmező neve:.....
születéskori neve:.....
születési helye:.....
születési ideje:.....
anyja leánykori neve:
lakcíme (irányítószámmal):
elérhetősége/telefonszáma:.....
melyik évben, melyik osztályban végzett:
osztályfőnökének neve:
A kérvény indoklása (elveszett, névváltozás stb.):
.....
Dátum:

.....
kérelmező aláírása

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 96.§ (6) bekezdése alapján a bizonyítvány ismételt kiállítása illetéket von maga után, melynek mértéke a 2002. évi XLII. tv. 12. számú mellékletének 8. pontja értelmében 3000,-Ft, amelyet a kérelemmel kell benyújtani. A fizetendő illeték átutalással lehet megfizetni, melyet a Magyar Államkincstár által az e célra létrehozott 10032000-01012107 számú eljárási illetékbevételei számlára történő befizetéssel.

Az átutalás során a befizetés azonosíthatósága érdekében a közlemény rovatban fel kell tüntetni az alábbiakat: az ügyfél neve, lakcíme, ügyszáma (ha rendelkezik vele), eljárás típusa (bizonyítvány másodlata). Az eljárási illeték megfizetésének tényét az eljárás során igazolni szükséges.

A másodlatot kiállította/bizonyítványt kiadta:

név: beosztás:.....
.....

aláírás

A bizonyítványt/bizonyítvány másodlatot átvettem:

Dátum:

.....
kérelmező ill. meghatalmazott aláírás